Mencetak Amplop Menggunakan OpenOffice Writer

Judul: Penyusun Untuk Mencetak amplop pada OpenOffice Mandahadi Kusuma Pusat Pelayanan Teknologi Informasi dan Komunikasi Universitas Gadjah Mada http://openoffice.blogs.com/

Sumber/Referensi

Daftar Isi

Pendahuluan	2
Mengubah Setting Default Printer	2
3 Langkah Mencetak Amplop	3
Membuat dan Mencetak Document Amplop	3
Cara Membuat Document Amplop Standard	4

Pendahuluan

Mencetak amplop adalah salah satu hal wajib yang dilakukan pada kegiatan perkantoran. Mencetak amplop pada Openoffice sendiri agak rumit karena harus melakukan pengaturan sebelumnya pada konfigurasi printer.

Tutorial ini dibuat menggunakan Linux. Cara yang sama dapat diimplementasikan pada Windows maupun Mac

Mengubah Setting Default Printer

Apabila mencetak amplop dengan menggunakan setting page printer A4 atau letter, hasil cetakan akan menjadi kacau. Sebelum mencetak amplop, ganti setting page printer terlebih dahulu.

File > Printer Settings > Properties

F	Printer Setup	×
Printer <u>N</u> ame Status Type Location Comment	Laserjet-1022 Construction of the second sec)
	OK Cancel <u>H</u> elp	

gambar 1: setting printer

Ganti ukuran page dengan ukuran amplop

7	Properties of LaserJet-1022	×
Paper Device		
<u>P</u> aper size	A4)
<u>O</u> rientation	Letter	1
<u>D</u> uplex	A4 A5	
Paper <u>t</u> ray	B5 Env #10 Env B5 Env C5 Env DL Env Monarch	
	Executive Legal	
	OK	

3 Langkah Mencetak Amplop

- 1. buat dokument untuk amplop. Pilih menu **insert** > **envelope** atau buat dokumen baru dan pilih **format** > **page**, pilih jenis amplop pada bagian **page** size.
- 2. Ubah page size pada settingan printer (baca bagian sebelumnya)
- 3. Sebelum mencetak, konfigurasi kan juga page layout, posisi **portrait** atau **landscape.** Lakukan beberapa ekperiment untuk penyesuaian.

Membuat dan Mencetak Document Amplop

- 1) Pilih file > New > Text Document
- 2) Pilih Format > Page
- 3) pilih tab Page
- 4) Pilih kertas jenis amplop pada list **Format**, berikan opsi landscape dan *page orientation* serta *margin* yang diinginkan

Page Style: Default 🗶				
Organizer Page	Background Heade	Footer Borders	Columns Footnote	
Paper format —				
<u>F</u> ormat	Env. #10			7
<u>W</u> idth	9.50"			
<u>H</u> eight	4.13"			-
Orientation	 <u>P</u>ortrait 			
	Landscape	Paper <u>t</u> ray	[From printer settings]	\Diamond
Margins		Layout settings —		
<u>L</u> eft	0.79"	Page la <u>v</u> out	Right and left	\Diamond
<u>R</u> ight	0.79"	For <u>m</u> at	1, 2, 3,	٥
<u>T</u> op	0.79"	Register-true		
<u>B</u> ottom	0.79"	Reference <u>S</u> ty	le	
		ОК	Cancel <u>H</u> elp	<u>R</u> eset

- 5) klik OK
- 6) Buat isi amplop. Sesuaikan dengan kebutuhan. Anda juga dapat mengunakan **text frame** untuk mempermudah pengaturan. (Aktifkan **Drawing function** untuk menggunakan **text frame**)

dit <u>V</u> iew Insert	Format Table Tools Window Help		
- 🗟 🗟 🗠	📰 🗟 📇 🐯 🤴 🖁 🖬 🔂 • 🛕 🥱 •	🥙 📲 🗐 🗧 😰 😵 🔶 🖻 🗎 🐧 🔍 🔯 👢	
ta 🔹 (Invisible	\$ 0.00" \$ Black \$ \$ mvisible \$	0) 😵 💷 🖲 🟉 🖶 🗉 🕹 • 🗠 🔯	
5 .			3 · · · · · · ·
	🕮 ndahadi Kusuma		
	JI.antah Berantah		
	Entah kemana		
		Untuk:	
		Siapa saja	
		Jl.dimana saja	
		Proprinsi Kapan saja 511222	
	T @	1 A 1	

- 7) Setelah dokumen selesai dokumen siap dicetak
- 8) pilih file > print untuk memulai mencetak dokumen
- 9) Sebelumnya pastikan posisi dan settingan layout printer sudah menyesuaikan untuk layout amplop

Cara Membuat Document Amplop Standard

Sebenarnya selain cara diatas, untuk membuat amplop, sebenarnya OpenOffice telah membuat standar pembuatan amplop sendiri.

- 1) Pilih **insert > envelope**
- 2) Tentukan alamat pengirim dan alamat tujuan

	Envelope	
nvelope Format Printer		
Addr <u>e</u> ssee		Data <u>b</u> ase
kesana kesitu disana disitu	•	Table
1		Database field
👿 <u>S</u> ender		
PPTIK UGM Mandahadi Kusuma	A	
I		
4		
	New Doc.	Cancel <u>H</u> elp <u>R</u> eset

3) Pada bagian format, tentukan format ukuran amplop, margin, position dan lain sebagainya

F		Envelope	×
Envelope Format	Printer		
Addressee			
Position			
<u>f</u> rom left	4.75"	Format Edit -	
from <u>t</u> op	2.06"		
Sender			
Position			
from <u>l</u> eft	0.39"	Format Edit •	
from to <u>p</u>	0.39"		
Size			
F <u>o</u> rmat	Env. 10 🜔		
<u>W</u> idth	Env. 10 🔺 Env. 11		
<u>H</u> eight	Env. 12		
	32 kai		
	32 kai big		
	User Defined 🔻		
	New Doc.	<u>Insert</u> Cancel <u>H</u> elp <u>R</u> eset	

4) Pada bagian printer, sesuaikan setingan posisi kertas pada printer. Agar hasil cetakan dapat tepat

7	Envelope	×
Envelope Format Printer		
Envelope orientation		-
Print from top		
 Print from <u>b</u>ottom 		
<u>S</u> hift right	0.00" 🗘	
Shift <u>d</u> own	0.00" 🗘	
Current printer		
LaserJet-1022	Set <u>up</u>	
	New Doc. Insert Cancel Help Reset	

- 5) Selesai. Klik Insert
- 6) Selanjutnya cetak amplop dengan file > print
- 7) Untuk amplop dengan database (mail merge) akan dibahas kemudian :)
- 8) pertanyaan kirim email ke mandah@ugm.ac.id