

MATERI I

Sistem Operasi

dan

Microsoft Windows

98



Laboratorium Komputer Fakultas Sastra
2001

Hak Cipta Materi pada Mitra Mandiri: Jalan
Jusarlan 10- Telepon 55117

Deskripsi, Unsur, dan Mekanisme



Komputer merupakan suatu perangkat elektronik yang berfungsi sebagai alat bantu bagi manusia di bidang: keadministrasian (menulis naskah, menghitung, menggambar), komunikasi, kesenangan.

Unsur komputer:

- Hardware: CPU, monitor, keyboard, mouse, dsb.
- Software: sistem operasi, program aplikasi, dsb.
- Brainware: manusia

Mekanisme Dasar Kerja Komputer



Sistem Operasi Windows



Windows merupakan suatu *software* yang berfungsi sebagai sistem operasi komputer. *Software* ini dibuat oleh perusahaan **Microsoft Corp.**

Sistem Operasi Windows mulai terkenal sejak bulan Mei 1990. Microsoft saat itu melepas Microsoft Windows Version (Ver.) 3.0, dan yang populer adalah MS Windows Ver 3.1. Sampai saat ini telah diluncurkan Microsoft Windows 2000. Perbedaan di antara versi-versi tersebut terletak pada fasilitas yang dimiliki serta bentuk tampilan.

Keunggulan yang ditonjolkan oleh Microsoft di dalam sistem operasi ini adalah:

- Bentuk tampilan berbasis grafis (gambar)
- Standarisasi proses
- *Multitasking*



Properti Desktop

Desktop merupakan tampilan layar monitor yang muncul ketika komputer telah siap digunakan. Pada desktop terdapat **layar background, icon, taskbar, toolbar**.

Icon: suatu gambar yang melambangkan suatu software aplikasi tertentu. Terletak tersebar di layar desktop.

Contoh: Icon Recycle Bin, yaitu icon yang melambangkan suatu software aplikasi Recycle Bin, suatu software untuk menangani “daur ulang” file yang telah dihapus.

Taskbar: suatu baris yang terletak di desktop bagian bawah, terdapat sebuah **toolbar Start**.



Toolbar: suatu gambar berwujud tombol yang berfungsi untuk memberi suatu perintah tertentu.

Contoh: Toolbar Start



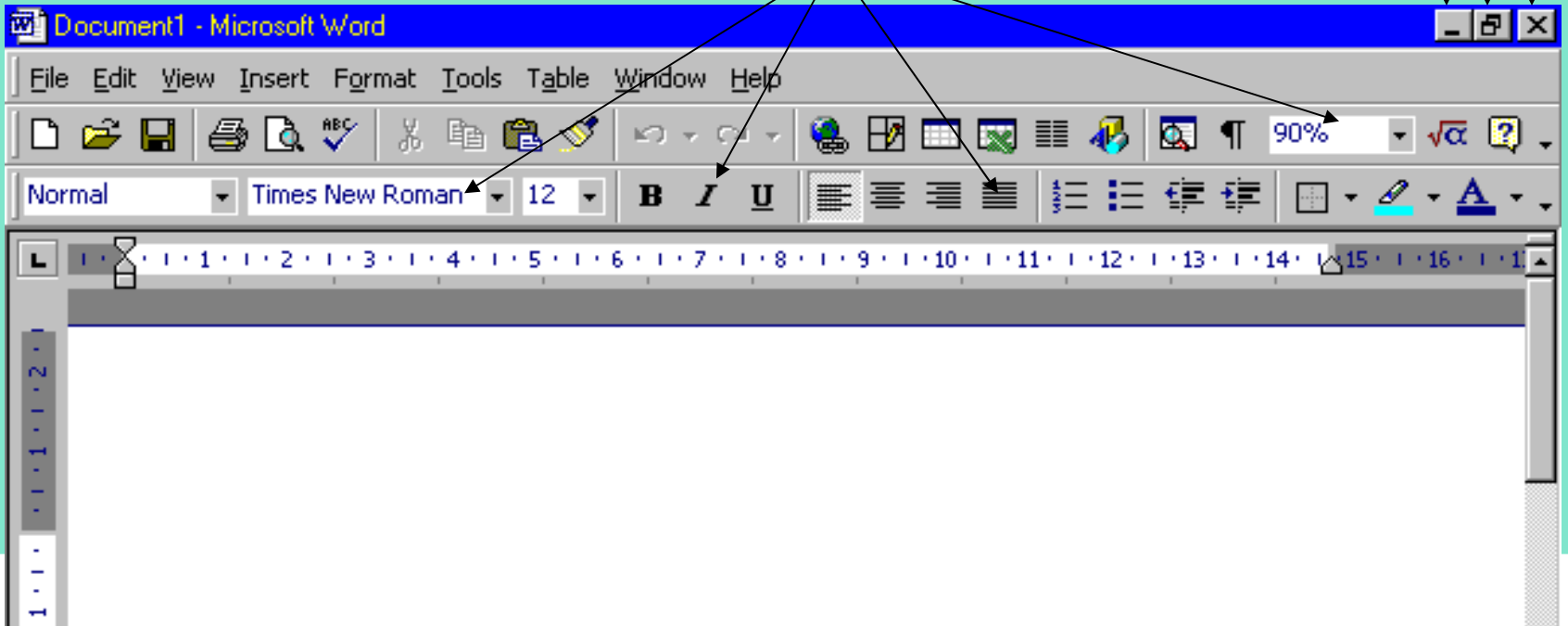
Toolbar Minimize

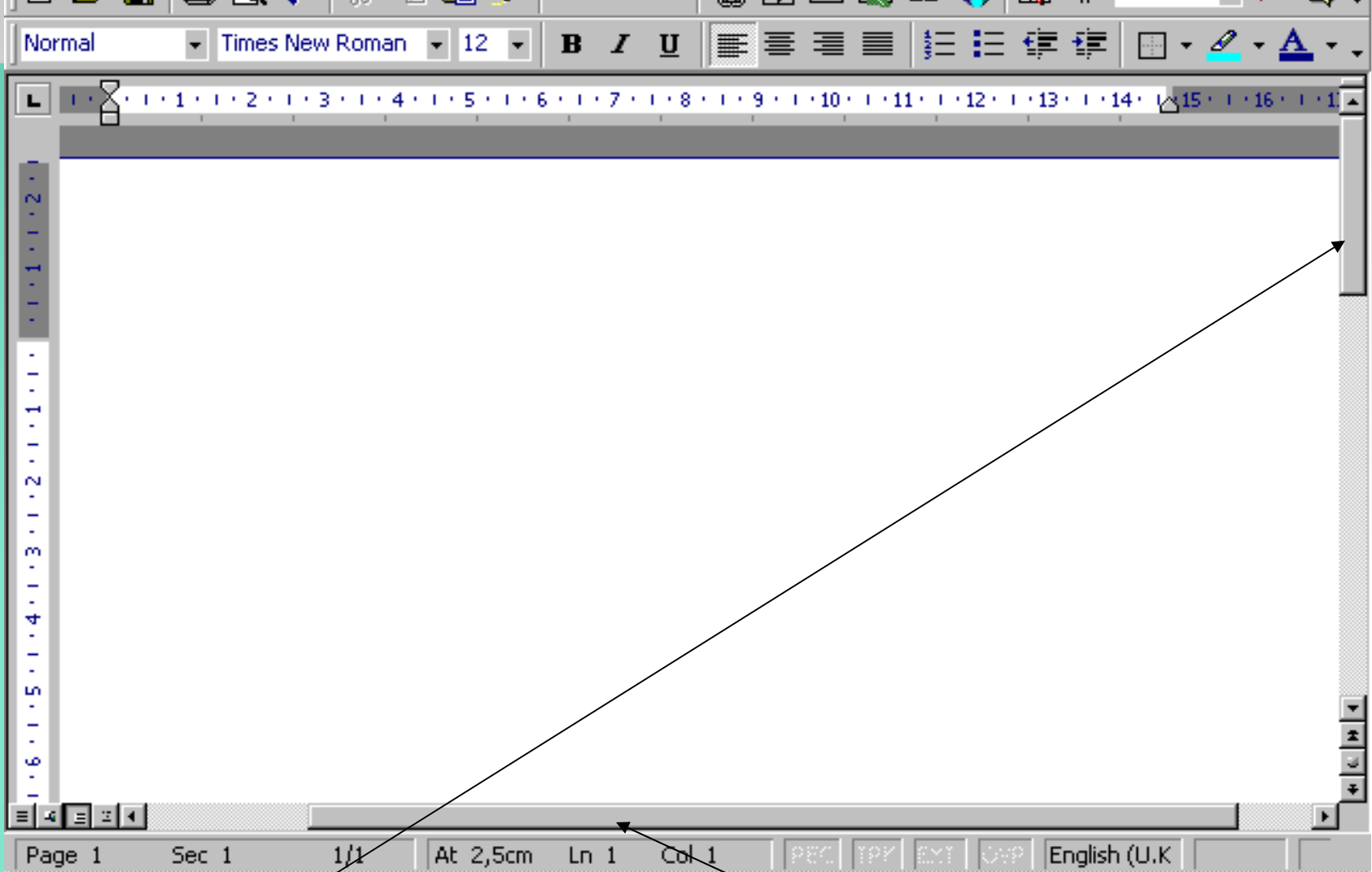
Toolbar Restore

Toolbar Maximize

Toolbar Close

Toolbar lainnya





Ada satu toolbar yang dinamakan **Scrollbar Horizontal** dan **Scrollbar Vertikal**



Tips 1: Penggunaan Mouse

- **Clicking**
Menekan dan melepas secara cepat tombol kiri mouse.
Diterapkan untuk mengaktifkan toolbar.
- **Double Clicking**
Menekan secara cepat tombol kiri mouse sebanyak 2 kali.
Diterapkan untuk mengaktifkan icon.
- **Drag and Drop**
Menekan tombol kiri mouse dan tahan, gerakkan mouse ke posisi tertentu, kemudian lepaskan.
Diterapkan untuk mengubah ukuran atau memindah suatu obyek.
- **Pointing**
Proses meletakkan/mengarahkan mouse pointer pada posisi tertentu.

Tombol kanan pada mouse berfungsi untuk pengaturan format pada obyek tertentu (mis. teks, gambar, dsb.)

os 2: Desktop dan Pengelolaan File



Cara merubah tampilan desktop:

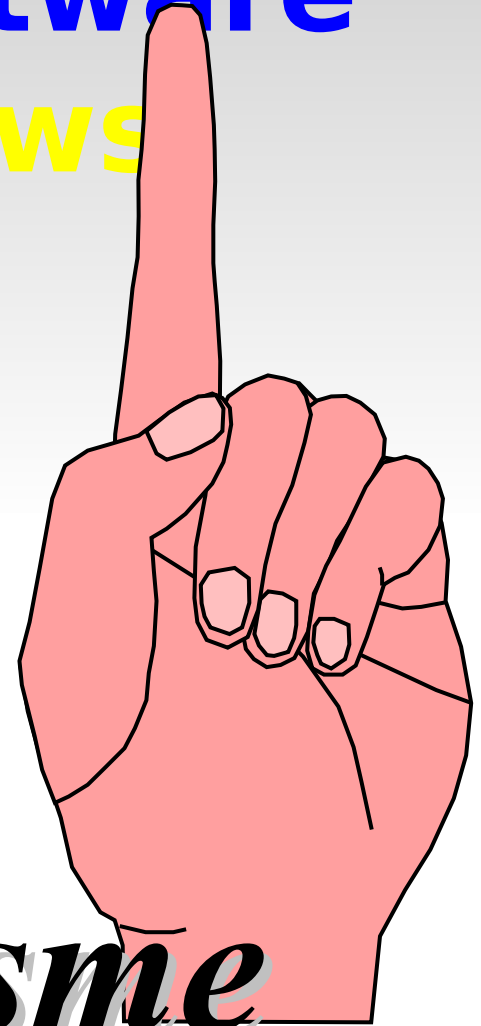
- Klik tombol kanan mouse
- Klik tombol kiri pada *Properties*
- Klik pada *tabulasi* **Background**

Mengelola file

- Klik tombol kanan mouse pada Toolbar **Start**
- Klik tombol kiri mouse pada **Explore**
- Klik pada Folder nama anda
- Klik tombol kanan mouse pada file yang dimaksud
- Klik pilihan menu perintah yang diinginkan (Copy, Delete, dsb.)

Menu -menu Software Under Windows

- Menu Bar
- Toolbar
- Shortcut Key
- Shortcut Menu



Profesionalisme

BEBERAPA SHORTCUT KEY

Berkaitan dengan Format Paragraf

- Paragraf rata kiri **Ctrl + L**
- Paragraf rata tengah **Ctrl + E**
- Paragraf rata kanan **Ctrl + R**
- Paragraf rata kanan ~ kiri **Ctrl + J**

SHORTCUT KEY LAINNYA

Berkaitan dengan Format Font Style

- **Cetak Tebal** **Ctrl + B**
- **Cetak Miring** **Ctrl + I**
- **Cetak Garis Bawah** **Ctrl + U**

Berkaitan dengan Menyunting Naskah

- **Menyalin Naskah** **Ctrl + C**
- **Menempel hasil salinan** **Ctrl + V**

MEMILIH NASKAH

- **1 Kata**

Arahkan PM ke kata yang bersangkutan, kemudian lakukan dobel klik.

- **1 Baris**

Arahkan PM ke Margin kiri pada baris yang akan diblok, lakukan klik satu kali ketika panah terarah ke kanan.

MEMILIH NASKAH

- **Beberapa Baris**

Arahkan PM ke Margin kiri pada baris yang akan diblok, ketika panah terarah ke kanan, lakukan klik satu kali (tahan) kemudian drag ke bawah sebanyak baris yang dibutuhkan.

- **1 Paragraf**

Arahkan PM pada paragraf yang bersangkutan, kemudian lakukan double klik.

- **Seluruh Naskah**

Lakukan klik 3 kali pada naskah yang bersangkutan