

PANDUAN PENGGUNAAN

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
BERBASIS WEB DAN ERP**

DENGAN MENGGUNAKAN

NOLA

Oleh

Mardhani Riasetiawan SE. Ak, MT

<http://mardhani.staff.ugm.ac.id>

mardhani@ugm.ac.id, mardhani@gmail.com

08122627506

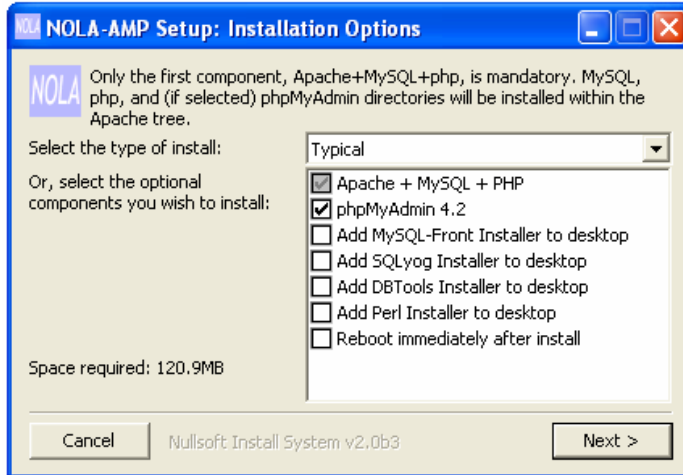
1. PENDAHULUAN

NOLA adalah sistem informasi akuntansi berbasis enterprise resource planning yang dapat diakses dengan skema jaringan berbasis web. Sistem ini menggunakan teknologi client server, yang dapat diakses seperti halnya mengoperasikan internet. NOLA merupakan sistem akuntansi *double entry* dengan *Interface* yang digunakan menggunakan *browser* yang dapat dinikmati melalui fasilitas *browser internet explorer* atau *netscape communicator*. Seluruh sistem yang ada akan saling berhubungan dalam *chart of accounts*. Setiap item dalam *inventory* akan terhubung ke pendapatan, pengeluaran, akun *inventory*, dan akun pajak. Ketika dilakukan transaksi pembelian atau penjualan, akun-akun tersebut akan secara otomatis berubah. *Features-features* yang ada dapat dimodifikasi sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan tertentu. Dalam perangkat lunak ini juga dilengkapi dengan fasilitas pembatasan akses untuk fungsi penagihan, penerimaan dan pencatatan. Untuk keperluan audit disediakan pula jejak audit dan pengendalian audit yang meliputi semua transaksi atau dalam jangka waktu tertentu.

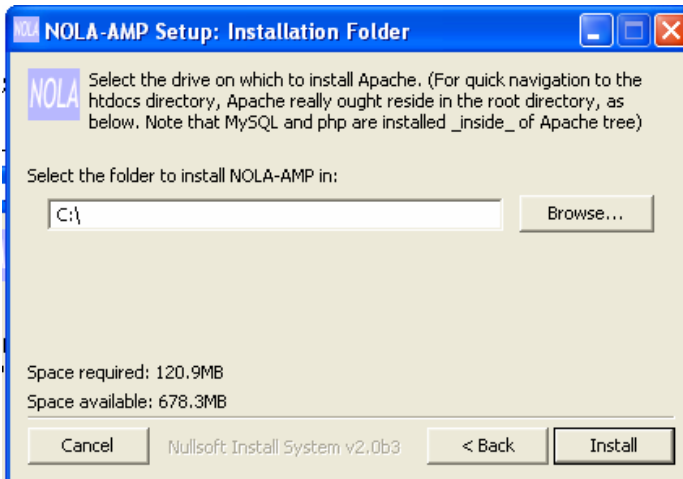
Up to date, otomatis, dan cepat merupakan keunggulan yang dimiliki perangkat lunak ini. *Up to date* karena perangkat lunak ini berbasis *day to day* dan memiliki *audit control* yang berbasis *day to day* juga. Otomatis karena item-item yang ada dalam perangkat lunak ini saling berhubungan dan menggunakan konsep *double entry*. Sehingga perubahan satu akun akan segera direspon dengan perubahan pada akun kontranya. Cepat karena perangkat lunak ini dapat menghasilkan laporan keuangan kapan pun yang diinginkan. Basis pelaporan juga menggunakan basis *day to day*. Dapat pula dilakukan *cut off* untuk periode tertentu.

2. INSTALASI

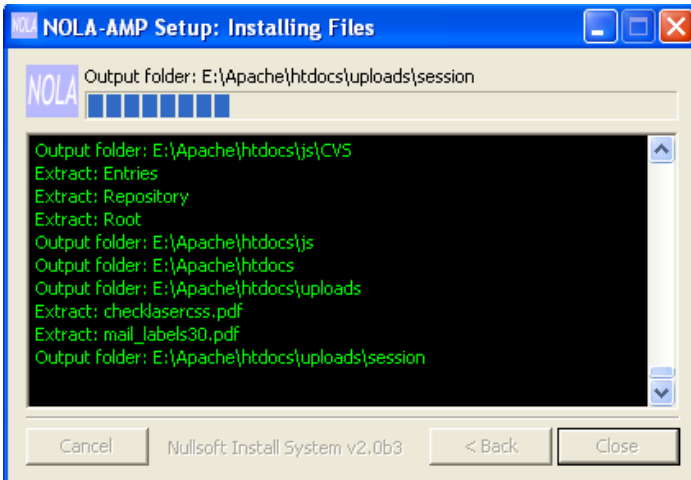
1. Double klik file NOLA-AMP.exe, sehingga muncul box seperti berikut :



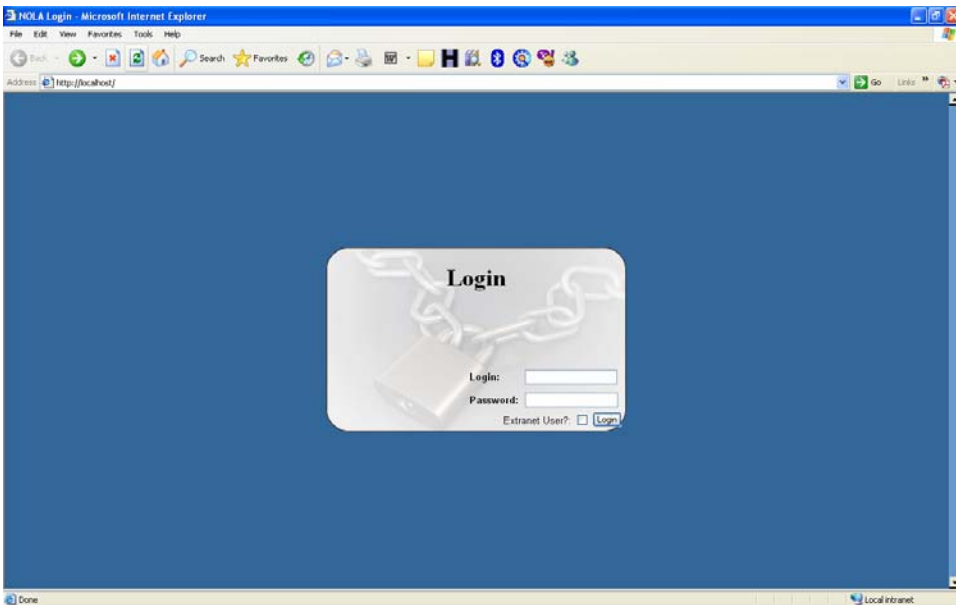
2. kemudian klik Next, dan akan memunculkan tampilan sebagai berikut



3. klik Install, dan proses instalasi akan berjalan dengan indikasi sebagai berikut



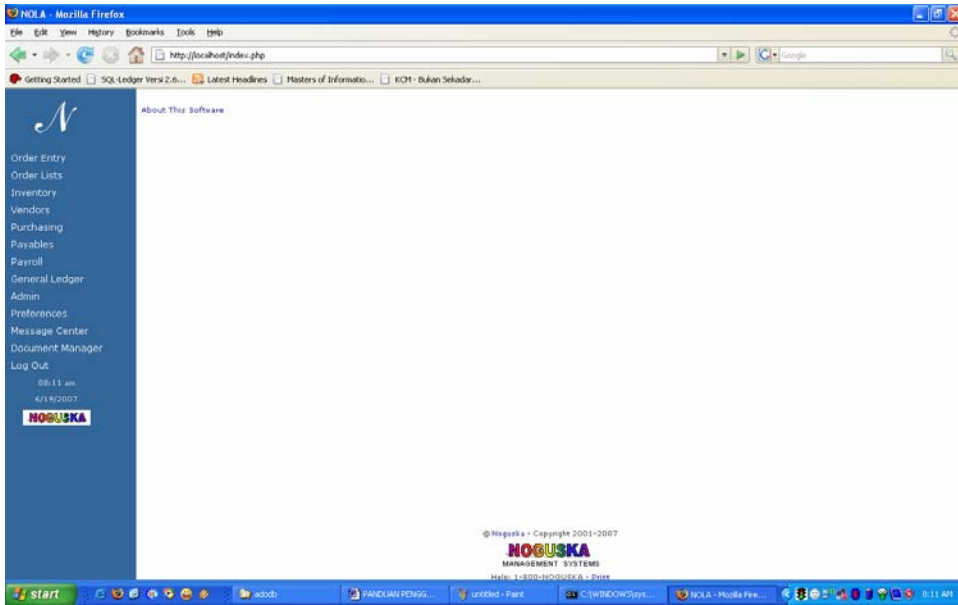
Jika proses instalasi berhasil, maka komputer akan memunculkan browser (seperti Internet Explorer, Mozilla Firefox) dengan tampilan sebagai berikut :



untuk masuk ke sistem membutuhkan autentifikasi LOGIN dan Password, yang digunakan adalah sebagai berikut :

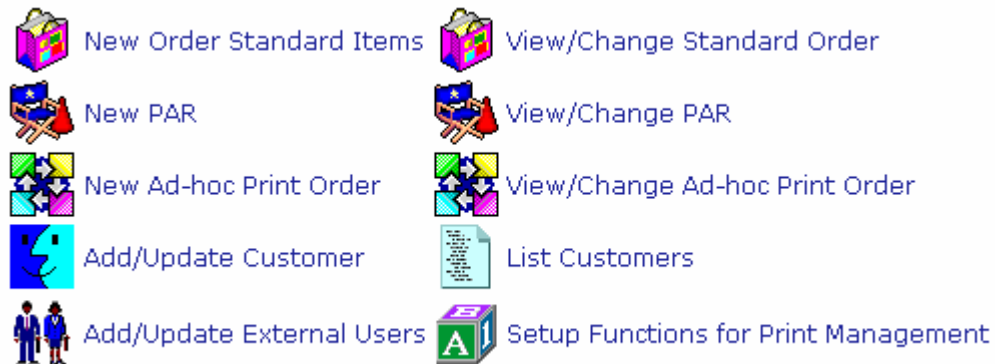
LOGIN : admin
Password : password

Apabila berhasil akan memunculkan menu utama sebagai berikut



3. ORDER ENTRY

Menu order entry memiliki fungsionalitas sebagai berikut :



fungsi-fungsi dari setiap item diatas adalah sebagai berikut :

a. New Order Standard Items

Digunakan sebagai fasilitas untuk memasukkan menu order entry, dengan cara sebagai berikut :

- i. klik New Order Standard Item sehingga memunculkan tampilan sbb:

The screenshot shows a web-based form titled 'New Order Standard Items'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Home > Order Entry > New Order Standard Items'. On the right side of the header, there is a button labeled 'Order Add'. The form contains the following fields: 'Customer #' with a search icon and a plus sign, 'Purchase Order', 'Due Date' with a calendar icon and the value '2007-06-20', and a large 'Notes' text area. At the bottom left of the form is an 'Add' button.



- ii. untuk merubah isian order yg dientrykan klik pada View/Change Standar Order yang akan memunculkan tampilan sbb:

Order #:
Purchase Order:
Customer #:
Notes:

- b. New Adhos print Order digunakan untuk melakukan proses printing terhadap entryan dari order.

Customer #: +

- c. View/Change Ad-hos print Order digunakan unuk melakukan perubahan dan melihat transaksi yg sudah di entry untuk dilakukan proses printing.

Quote #:
Description:
Customer #: +
Attn to:
Begin Date: 
End Date: 

- d. Add/Update Customer dgunakan untuk memasukan nama pelanggan baru, dengan isian sbb :

Company Name:

Address:

City:

State:

Postal Code:

Country:

Mail Stop:

	Phone	Phone Description
Phone One:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Two:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Three:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Four:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	E-mail	E-mail Description
E-mail One:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Two:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Web Address:

Federal ID:

Default Ship Method:

Tax Exemption:

Sales Tax ID:

	Sales Tax District
Sales Tax 1	<input type="text" value="No Tax Selected"/>
Sales Tax 2	<input type="text" value="No Tax Selected"/>
Sales Tax 3	<input type="text" value="No Tax Selected"/>

Credit Limit:

Sales GL Account:

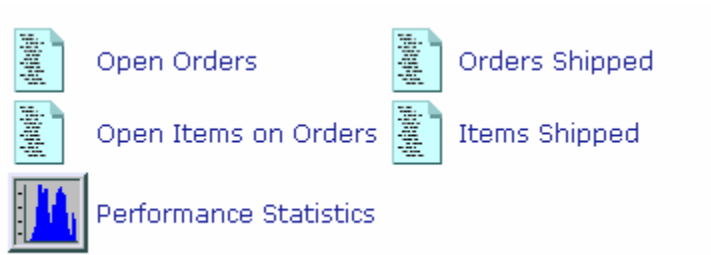
Sales Person:

Service Rep:

Invoice Terms:



- e. Untuk mengubahnya klik pada List Customer
- f. Add/Update External Users digunakan untuk memasukkan pengguna eksternal dari sistem.

4. ORDER LIST





Order List merupakan fasilitas NOLA yang digunakan untuk proses manajemen order. Adapun informasi fungsionalitasnya sebagai berikut :




- a. Open Order digunakan untuk melihat order yang masih berjalan.
- b. Order Shipped akan menunjukkan bahwa order sudah terkirim

Begin Period: 
End Period: 

- c. Order Items on Orders adalah item-item order yang masih dalam proses
- d. Items shipped digunakan untuk menunjukkan item-item yang sudah dikirimkan

Begin Period: 
End Period: 

- e. Performance Statistic digunakan untuk memperlihatkan kinerja penyelesaian order

Customer: 
Begin Date: 
End Date: 

5. INVENTORY



Inventory adalah modul yang digunakan untuk melakukan proses manajemen inventory dengan fasilitas sebagai berikut :

- a. Item Maintenance digunakan untuk melakukan proses maintenance terhadap item-item inventory

Item Code:

Description:

Category:

Stock Unit:

Price Unit:

Weight / Price Unit:

Price Unit / Stock Unit:

GL Inventory Account:

GL Sales Account:

Composite Item (such as a kit or catalog) No Yes

Description for Product Catalog:

URL/File for Product Sheet: Add to Document Manager:

URL/File for Product Graphic: Add to Document Manager:

- b. Item Summaries digunakan untuk melihat ringkasan item inventaris

- c. Item prices digunakan untuk melihat ringkasan dari item-item berdasarkan harga
- d. Item status digunakan untuk melihat ringkasan status item inventarisnya
- e. Item Usage history digunakan untuk melihat pemakaian item inventaris yang ada
- f. BOM List digunakan sebagai laporan inventarsi
- g. Item distribution digunakan sebagai distribusi item yang digunakan
- h. Physical INventroy untuk memperlihatkan inventaris secara fisik
- i. Inventroy valuation digunakan sebagai laporan manajemen inventaris
- j. Setup Function for Inventory digunakan untuk mengatur fungsi-fungsi parameter dari inventaris yang akan mengatur tentang hal-hal sbb :

Enter Unit, Location, Category, etc. information about how the inventory is to be organized.



6. VENDOR



Vendor Maintenance




Add/Update Enternel Vendor Users

Vendor digunakan sebagai fasilitas untuk manajemen dan administrasi vendor atau supplier yang digunakan. Adapaun fungsionalitas yang digunakan adalah :

- a. Vendor Maintenance digunakan sebagai fungsi manajemen vendor secara menyeluruh.

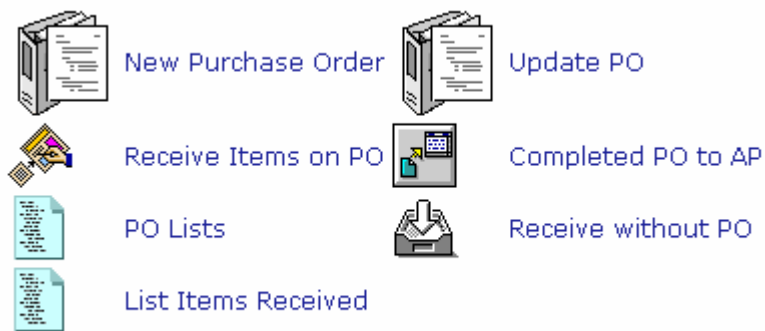
Company Name:	<input type="text"/>										
Address:	<input type="text"/>										
	<input type="text"/>										
City:	<input type="text"/>										
State:	<input type="text"/>										
Postal Code:	<input type="text"/>										
Country:	<input type="text"/>										
Mail Stop:	<input type="text"/>										
	<table border="1"><thead><tr><th>Phone</th><th>Phone Description</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Phone	Phone Description	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone	Phone Description										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
Phone One:											
Phone Two:											
Phone Three:											
Phone Four:											
	<table border="1"><thead><tr><th>E-mail</th><th>E-mail Description</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	E-mail	E-mail Description	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
E-mail	E-mail Description										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
<input type="text"/>	<input type="text"/>										
E-mail One:											
E-mail Two:											
Web Address:	<input type="text"/>										
Federal ID:	<input type="text"/>										
Payment Terms:	<input type="text" value="Net 30 Days"/>										
Pay None:	<input type="checkbox"/>										
Default GL Account:	<input type="text"/>										
Default Bill Description:	<input type="text"/>										
Customer Account:	<input type="text"/>										
Make Pay To Same As Above	<input checked="" type="checkbox"/>										

- b. Add/Update Enternel Vendor User

Vendor #: 

6. PURCHASING

Digunakan untuk melaksanakan aktivitas-aktivitas/transaksi pembelian dengan fungsionalitas sebagai berikut :



a. New Purcahes Order digunakan untuk mengentri order pembelian yang digunakan.


Vendor #:	<input type="text"/>
Contact	<input type="text"/>
Vendor Order #	<input type="text"/>
PO #	<input type="text"/>
Due Date	<input type="text" value="2007-06-19"/>
Requisition #	<input type="text"/>
Inventory Location:	<input type="text"/>
Shipping Method:	<input type="text" value="FedEX - Ground"/>
Tracking #	<input type="text"/>
<input type="button" value="Continue"/>	


b. Update PO digunakan untuk melakukan proses updating terhadap order pembelian yang digunakan


c. Receive Items on PO adalah proses untuk menerima item2 pembelian yang diterima


d. PO List adalah daftar order pembelian yang dilakukan



e. List Item Received adalah daftar item-item inventaris yang diterima

Item Code: 

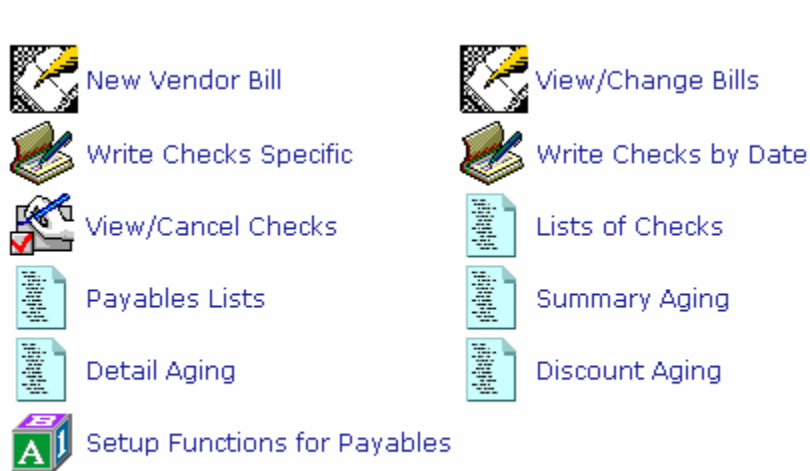
Begin Date: 

End Date: 

Category: 

Vendor #:  



7. PAYABLE




Payable digunakan sebagai fasilitas untuk melakukan proses pengeluaran kas terkait dengan transaksi pembelian yang dilakukan. Adapun fungsionalitas yang digunakan adalah sebagai berikut :

- a. New Vendor Bill digunakan untuk mengadministrasi tagihan baru yang masuk dari supplier atau vendor.

Invoice #:

Vendor #:  

Total:

Invoice Date: 

- b. View/Cahne Bill digunakan untuk merubah data-data yng dimasukkan dalam item a diatas
- c. Write Cheks Spesiffic diguanakn untuk melakukan proses pembayaran melalui check
- d. List of checks adalah daftar ck yang dikeluarkan
- e. Payables Lists adalah daftar pembayaran digunakan
- f. Summary aging adalah ringkasan aktivitas pembeliannya
- g. Detail aging digunakan untuk memperlihatkan detail aging yang dilakukan dalam proses pembelian
- h. Discount aging adalah memperlihatkan daftar discount yang diterima
- i. Setup Functions for Payables diunakan untuk melakukan pengaturan terhadap proses pembelian dengan fasiitas sebagai berikut :



Vendor Terms



Standard GL Accounts



Checking Accounts

8. PAYROLL



digunakan sebagai fasilitas untuk melakukan administrasi pengajian bagi karyawan.

Proses dan fungsi yang harus dilakukan adalah :

- Log Hours digunakan untuk memperlihatkan jumlah jam kerja per waktu tertentu
- Calculate /Pay Taxes digunakan untuk penghitungan pajak
- Write Cejk digunakan untuk membuat cek pembayaran gaji karyawan
- Check summary one period digunakan untuk ringkasan cek per periode tertentu
- Check summary multiple periods digunakan untuk melihat ringkasan cek untuk beberapa periode
- Add/update employees digunakan untuk memasukkan data karyawan

Name (First/Last):

Address:

City:

State:

Postal Code:

Country:


Mail Stop:


	Phone	Phone Description
Phone One:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Two:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Three:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Four:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	E-mail	E-mail Description
E-mail One:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail Two:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Web Address:

Federal ID:

Date of birth: 








Hire date: 

Payment Type:

Pay Period:

Pay per hour/period:

g. Setup Function for payroll digunakan untuk mengatur parameter-parameter pengajian sebagai berikut :

- | | | | |
|---|----------------------|---|--------------------------|
|  | Checking Accounts |  | Pay Types |
|  | Deduction Groups |  | Add New Tax |
|  | View/Update Tax |  | Enter/Update Tax Tables |
|  | General Factors |  | General Benefits (Pay) |
|  | General Deductions |  | Company Contributions |
|  | Pension Plans |  | Rating Scale For Reviews |
|  | Standard GL Accounts | | |

9. GENERAL LEDGER




General ledger adalah modul buku besar sistem informasi akuntansi yang memuat fungsionalitas sebagai berikut :

- a. New Journal Entries adalah fasilitas untuk memasukan jurnal untuk transaksi diluar penjualan dan pembelian

GL Journal Add

Journal Voucher:

Voucher Description:

Transaction Date: 

- b. Edit Jurnal Entries digunakan untuk mengubah transaksi dan penjumlahan yang dilakukan
- c. Post Journal Now adalah melakukan posting terhadap jurnal ke buku besar

Year/Month Post Into: 2007 06
 Begin Period: 2007-06-01
 End Period: 2007-06-19

Post From:
 Accounts Payable:
 Accounts Receivable:
 General Ledger:
 Inventory:
 Fixed Assets:
 Payroll:

- d. Reverse Journal Posting adalah digunakan untuk melakukan jurnal pembalikan terhadap jurnal yang dilakukan
- e. Profit and Loss Statement digunakan untuk laporan laba dan rugi

Income Statement for				
(Period: 2007/1 - 2007/05)				
Account Description - Name	Period 1	%	YTD	%
Total		0.0		0.0
Net Income	0.00	0.0	0.00	0.0

- f. Balaance Sheet digunakan untuk menampilkan laporan neraca
- g. Account Activty akan memperlihatkan aktivitas transaksi per akun
- h. Budget Variance akan memperlihatkan varians atau selisih dari penggunaan anggaran
- i. Journal Report digunakan untuk memperlihatkan laporan jurnal
- j. My Pie Chart adalah menunjukan laporan keuangan dalam representasi bagan
- k. Edit Chart of Account digunakan untuk melakukan perubahan nama akun
- l. Chart of Account List digunakan untuk memperlihatkan daftar nama-anama akun
- m. Add Update Budget digunakan untuk mengisi anggaran
- n. Budget List digunakan untuk memperlihatkan daftar anggaran
- o. Setup Function for General Legder digunakan untuk melakukan perngaturan parameter-parameter yang akan digunakan dalam buku besar ini.



10. ADMIN



Admin digunakan untuk mengatur agar sistem bisa berjalan sesuai dengan yang direncanakan. Adapun fungsionalitas yang bisa digunakan adalah

- User and Right untuk melakukan pengaturan pengguna dan hak aksesnya

User Name:

Password:

(Confirm):

Style:

Language:

[Delete this user](#)

- Client companies digunakan untuk melakukan pengaturan terhadap perusahaan client.

Company Name:

Address:

City:

State:

Postal Code:

Country:

Main Office Phone:

FAX:

Customer Service Phone:

After Hours Phone:

E-mail:

Web Address:

- Document categories digunakan untuk membuat kategori dokumen-dokumen yang akan dimasukkan

Category Name:

- d. Import Customer sebagai fasilitas untuk mengambil data-data pelanggan yang sudah dimiliki di file lain.

11. MESAAGES CENTER

Digunakan sebagai fasilitas untuk saling menyampaikan pesan-pesan pendek antar pengguna sistem




Message Center



To:
Sent On: 2007-06-19
Message:

12. DOCUMENT MANAGER

Digunakan sebagai fasilitas penyimpanan dokumen pendukung ke dalam sistem.

 check in  search  add

Add New Document

Location	<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>
Category	<input type="text" value="Spec Sheet"/> ▼
Related Item Code:	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Version	<input type="text" value="1.0.0"/>
Final?	<input type="checkbox"/>
Comment	<input type="text"/>
View rights	<input type="text" value="admin"/>
Modify rights	<input type="text" value="admin"/>

