
***PANDUAN WEB WORDPRESS UNTUK TENAGA
KEPENDIDIKAN DAN TENAGA PENDIDIK UGM***



Penyusun Tim Dokumentasi
Untuk Penggunaan Web UGM Berbasis Wordpress
Version 0.1

<u>PENDAHULUAN.....</u>	<u>1</u>
<u>Prosedur Registrasi Web UGM.....</u>	<u>1</u>
<u>KHUSUS TROUBLESHOOTING.....</u>	<u>2</u>
<u>LOGIN WEBSITE.....</u>	<u>3</u>
<u>MENU DASHBOARD.....</u>	<u>3</u>
<u>MENU POSTS.....</u>	<u>5</u>
<u>MENU MEDIA.....</u>	<u>8</u>
<u>MENU PAGES.....</u>	<u>10</u>
<u>MENU COMMENTS.....</u>	<u>11</u>
<u>MENU APPEARANCE.....</u>	<u>12</u>
<u>MENU USERS.....</u>	<u>15</u>
<u>MENU TOOLS.....</u>	<u>17</u>
<u>MENU SETTINGS.....</u>	<u>19</u>
<u>Manajemen Post/Berita.....</u>	<u>25</u>
<u>Menulis berita.....</u>	<u>25</u>
<u>Menambahkan gambar.....</u>	<u>27</u>
<u>Pemilihan Kategori.....</u>	<u>29</u>
<u>Pemilihan Tags.....</u>	<u>30</u>
<u>Publish Berita.....</u>	<u>30</u>
<u>Penjadwalan berita.....</u>	<u>31</u>
<u>Administrasi post/berita.....</u>	<u>32</u>
<u>Melihat semua berita.....</u>	<u>32</u>
<u>Editing berita.....</u>	<u>32</u>
<u>Menghapus berita.....</u>	<u>33</u>
<u>Manajemen Pages/Halaman.....</u>	<u>34</u>
<u>Menulis Halaman.....</u>	<u>34</u>
<u>Menambahkan Gambar.....</u>	<u>35</u>
<u>Atribute Halaman.....</u>	<u>37</u>
<u>Publish Halaman.....</u>	<u>37</u>
<u>Administrasi Page/Halaman.....</u>	<u>38</u>
<u>Melihat semua halaman.....</u>	<u>38</u>
<u>Editing halaman.....</u>	<u>38</u>
<u>Menghapus halaman.....</u>	<u>39</u>
<u>Mengelola Widget.....</u>	<u>40</u>
<u>Menambahkan banner.....</u>	<u>40</u>

Daftar Gambar

<u>Gambar 1. Login form.....</u>	<u>1</u>
----------------------------------	----------

Gambar 2. Menu Dashboard.....	2
Gambar 3. Daftar posting (konten) yang telah dibuat.....	3
Gambar 4. Form Add New Post.....	4
Gambar 5. Daftar kategori.....	5
Gambar 6. Daftar post tag.....	6
Gambar 7. Manajemen Library menu Media.....	7
Gambar 8. Menu Add New Media.....	8
Gambar 9. Manajemen Pages untuk halaman statis.....	8
Gambar 10. Form Add New Pages.....	9
Gambar 11. Manajemen tema situs.....	11
Gambar 12. Manajemen Widgets.....	12
Gambar 13. Editor untuk file – file pada tema.....	13
Gambar 14. Manajemen Users.....	13
Gambar 15. Form Add New Users.....	14
Gambar 16. Pengaturan profil Administrator.....	15
Gambar 17. Manajemen Tools.....	16
Gambar 18. Import konten.....	16
Gambar 19. Export konten.....	17
Gambar 20. Pengaturan umum situs.....	18
Gambar 21. Pengaturan penulisan konten.....	19
Gambar 22. Pengaturan pembacaan posting.....	19
Gambar 23. Pengaturan diskusi dan komentar.....	20
Gambar 24. Manajemen Media file yang diupload.....	21
Gambar 25. Pengaturan permanen link.....	21

PENDAHULUAN

Manual Ebook ini dibuat sebagai panduan bagi administrator yang akan mengelola website publikasi sebagai media public relation untuk kepentingan informasi dalam pengelolaan website.

Web untuk tenaga pendidik/kependidikan UGM

Staff.ugm.ac.id memiliki 2 pilihan, **versi otomatis (WPMU)** dan **versi Cpanel Management**.

I. Versi Cpanel Management

Pengguna akan diberikan sebuah akun hosting, didalamnya dapat melakukan instalasi dan management aplikasi sendiri. Disarankan bagi pengguna yang ingin menginstall web selain wordpress (aplikasi sendiri)

II. Versi Otomatis (WPMU)

Pengguna tinggal menggunakan, sesuai dengan akun yang diberikan. Pengguna tidak perlu memikirkan urusan backup, update, security, dan data karena semuanya ditangani oleh administrator utama. disarankan bagi pengguna yang ingin menggunakan wordpress.

Fasilitas Webstaff Otomatis:

1. Login SSO
2. WordPress terbaru
3. plugin dan theme selalu update
4. lebih terlindungi dari SPAM
5. Space 400MB / Unlimited
6. Include 100+ various theme (Kalau kurang boleh request)
7. Include most needed plugin (Kalau kurang boleh request)

Cara Registrasi webstaff ugm Otomatis

Berikut langkah-langkahnya :

1. Untuk mendapatkan account **useranda.staff.ugm.ac.id**, silahkan melakukan login menggunakan username dan password email ugm (tanpa @) di <https://staff.ugm.ac.id/wp-admin>.

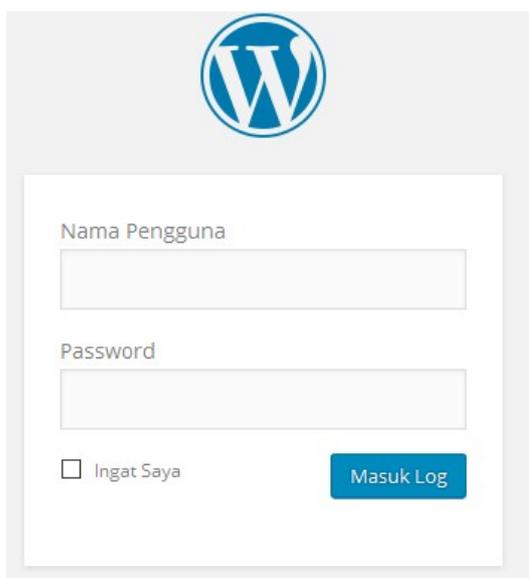
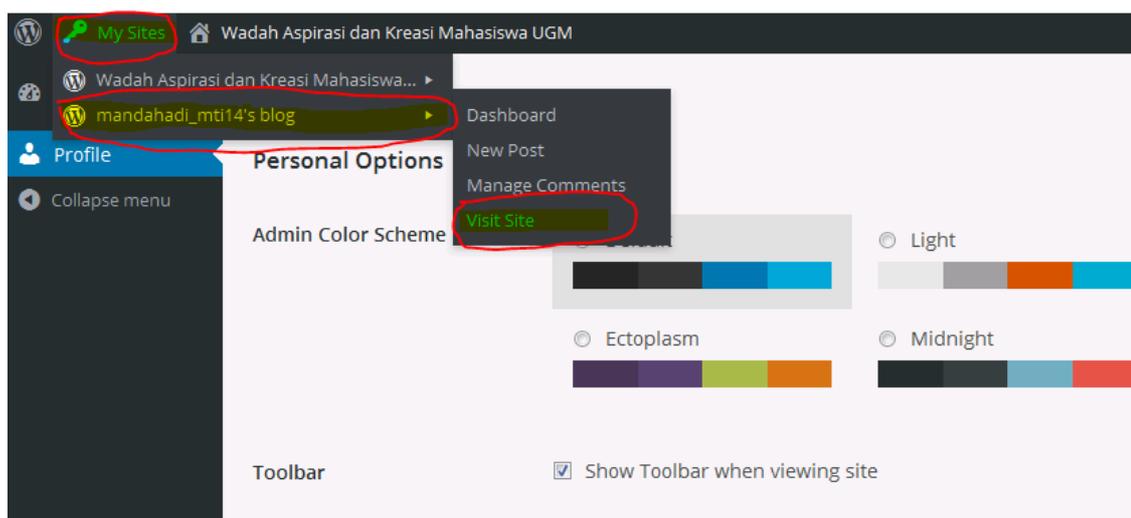


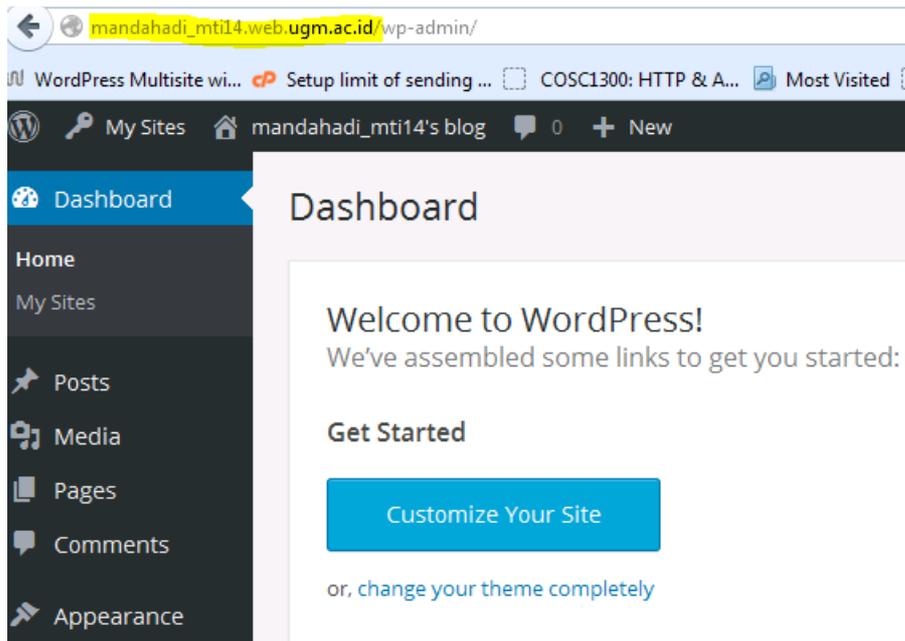
Illustration 1: Halaman Login

2. Setelah login berhasil dilakukan, Kirim pemberitahuan via email ke layanantik@ugm.ac.id.
3. alamat web anda akan segera dibuatkan dalam jangka waktu 1x24jam
4. Alamat web dan login akan dikirim melalui email. Silahkan mencoba login menggunakan username dan password email ugm (tanpa @). Gambar dibawah adalah dashboard web anda



Gambar 1 Halaman Dashboard

1. Gambar dibawah berikut adalah contoh dashboard web yang anda miliki



Gambar 2Detail Dashboard

LOGIN WEBSITE

Untuk masuk ke bagian admin site ketikkan URL alamat website-nya dan tambahkan “/wp-admin ” sebagai contoh “ <http://psk.ugm.ac.id/main/wp-admin>“ kemudian klik login atau tekan enter, kemudian akan muncul halaman login admin.



Silahkan isi :

Username : user admin Anda

Password : password admin Anda

MENU DASHBOARD

Selanjutnya Anda akan masuk ke halaman dashboard.

The screenshot shows the WordPress dashboard for the site 'Humas Aceh Tengah'. The interface includes a sidebar with navigation menus for Home, Posts, Media, Pages, Comments, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and a Headline Panel. The main content area is titled 'Dashboard' and features several widgets:

- Right Now:** A summary widget showing content statistics: 34 Posts, 1 Page, 4 Categories, and 2 Tags. It also displays discussion statistics: 0 Comments, 0 Approved, 0 Pending, and 0 Spam. Below this, it states the theme is 'Humas Aceh Tengah' with 14 widgets and that the user is using WordPress 3.5. It also mentions Akismet blocking spam.
- Recent Comments:** A widget showing 'No comments yet.'
- Incoming Links:** A widget stating it has found no incoming links.
- Plugins:** A widget listing 'Most Popular' plugins like 'gtrans' and 'Newest Plugins' like 'Browser Resize Images'.
- QuickPress:** A widget for quickly creating new posts, including fields for title, media, and tags, with 'Save Draft', 'Reset', and 'Publish' buttons.
- Recent Drafts:** A widget showing 'There are no drafts at the moment.'
- WordPress Blog:** A widget displaying recent news articles from the WordPress blog, such as 'WordPress 3.5 "Elvin"' and 'WordPress 3.5 Release Candidate 3'.
- Other WordPress News:** A widget listing various news items like 'WPTavern: Instagram To WordPress Importer' and 'Matt: Forbes 30 Under 30'.

- **Right Now**, menerangkan konten yang telah diupload pada website (postingan, halaman (page), kategori, dan juga tag postingan) dan menerangkan theme (tema website) yang digunakan saat ini;
- **Recent Comments**, menampilkan komentar terbaru, tetapi fungsi ini tidak digunakan mengingat user tidak diijinkan untuk berkomentar pada postingan;
- **Incoming Links**, menampilkan situs-situs yang memuat link website Anda pada situs lain;
- **Plugin**, berisi informasi tentang plugin dari website;
- **QuickPress**, digunakan untuk posting konten secara cepat, dengan pengaturan konten lebih sederhana;
- **Recent Draft**, menerangkan draft konten terbaru web, menampilkan update berita terbaru dari website.

MENU POSTS

Posts, menu untuk mengedit konten yang telah dibuat.

The screenshot displays the 'Posts' management interface in WordPress. At the top, there's a navigation bar with 'New' and user info 'Howdy, admin.DION'. Below is a sidebar with menu items: Dashboard, Posts, All Posts, Add New, Categories, Tags, Media, Pages, Comments, Aceh Tengah, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and a Headline Panel. The main content area shows a list of posts with columns: Title, Author, Categories, Tags, and Date. The posts listed include titles like 'Momentum Hari Ibu, Tingkatkan Kemandirian Perempuan', 'Urgensi Komisi Klaim Bagi Penanganan Kerugian Akibat konflik di Aceh', and 'Tim Kemenristek Beri Pelatihan E-Commerce Bagi Komunitas Kopi Aceh Tengah'. At the bottom, there are bulk action controls and pagination showing '1 of 4' items.

Add New, menu untuk membuat konten baru.

The screenshot shows the 'Add New Post' form. It features a title input field at the top. Below it is a rich text editor with 'Visual' and 'Text' tabs. The right sidebar contains several sections: 'Publish' with 'Save Draft' and 'Preview' buttons; 'Status: Draft' with an 'Edit' link; 'Visibility: Public' with an 'Edit' link; 'Publish immediately' with a 'Publish' button and a 'Move to Trash' link; 'Categories' with radio buttons for 'Galeri', 'Headline', 'Newsticker', and 'Uncategorized', plus an 'Add New Category' link; 'Tags' with an input field and an 'Add' button; and 'Featured Image' with a 'Set featured image' link. At the bottom, there are fields for 'Path: p' and 'Word count: 0'.

- Kotak isian paling atas berisi judul postingan.
- **Upload/Insert**, menu untuk menambah atau memasukkan video, gambar, maupun suara pada konten;
- **Tab menu Visual – Text**, jika visual, maka Anda melakukan penambahankonten dengan tampilan seperti menulis pada *Microsoft Word*, sedangkan jika Text maka Anda melakukan penambahan konten melalui tampilan Text, dimana Anda menggunakan tag HTML dalam penulisan isi konten tersebut;
- **Excerpt**, tempat menuliskan ringkasan konten yang akan diperlihatkan pada halaman depan;
- **Send Trackbacks**, menu untuk mengirim trackback;
- **Custom Fields**, biasanya digunakan untuk melakukan pengaturan isian pada konten, misalnya thumbnail dari konten;
- **Discussion**, pilihan untuk mengatur interaksi pada konten, misalnya memperbolehkan diberikan komentar atau trackbacks maupun pingbacks;
- **Publish**, bagian untuk mengatur publikasi konten yang baru dibuat, apakah disimpan sebagai draft atau langsung dipublikasi untuk ditampilkan pada situs;
- **Tag**, menambahkan tag konten yang digunakan sebagai search optimation oleh user;
- **Categories**, mengatur kategori konten.

Categories, menu untuk menambah dan mengatur kategori dari konten.

The screenshot shows the WordPress 'Categories' management page. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Aceh Tengah, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and a Headline Panel. The main area is titled 'Categories' and features a search bar and a table of existing categories. Below the table is a 'Note' explaining that deleting a category does not delete posts in that category, and that categories can be converted to tags. At the bottom, there is a form to 'Add New Category' with fields for Name, Slug, Parent, and Description.

Name	Description	Slug	Posts
<input type="checkbox"/> Berita		berita	23
<input type="checkbox"/> Galeri		galeri	13
<input type="checkbox"/> Headline		headline	12
<input type="checkbox"/> Newsticker		newsticker	12

Note:
Deleting a category does not delete the posts in that category. Instead, posts that were only assigned to the deleted category are set to the category **Berita**.
Categories can be selectively converted to tags using the [category to tag converter](#).

- **Category name**, nama kategori;
- **Category slug**, nama lain kategori agar URL-friendly. URL friendly disini maksudnya adalah lebih sesuai sebagai sebuah URL;
- **Category parent**, penempatan kategori, apakah sebagai kategori utama atau subkategori;
- **Category Description**, deskripsi singkat kategori .

Post Tags, menu untuk menambah dan mengatur tag dari konten website.

The screenshot shows the WordPress 'Tags' management page. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Tags' and includes a 'Popular Tags' section with a link to 'Perbakin Aceh Tengah Gelar Tembak Eksekutif'. Below that is an 'Add New Tag' form with fields for Name, Slug, and Description. To the right, there is a table listing existing tags with columns for Name, Description, Slug, and Posts. The table contains two entries: 'Perbakin Aceh Tengah Gelar Tembak Eksekutif' with 1 post, and 'Press Realease Humas Pemkab Aceh Tengah' with 0 posts. At the bottom, there is a note about converting tags to categories using a plugin.

Name	Description	Slug	Posts
<input type="checkbox"/> Perbakin Aceh Tengah Gelar Tembak Eksekutif		perbakin-aceh-tengah-gelar-tembak-eksekutif	1
<input type="checkbox"/> Press Realease Humas Pemkab Aceh Tengah		press-realease-humas-pemkab-aceh-tengah	0

- **Tag name**, nama tag;
- **Tag slug**, nama lain tag agar lebih URL-friendly. URL-friendly disini maksudnya adalah lebih sesuai sebagai sebuah URL;
- **Tag Description**, deskripsi singkat tag.

MENU MEDIA

Library, menu untuk manajemen gambar, video, maupun file suara yang telah diupload pada situs.

Humas Aceh Tengah + New Howdy, admin.DION

Dashboard Media Library Add New

All (145) | Images (145) | Unattached (1)

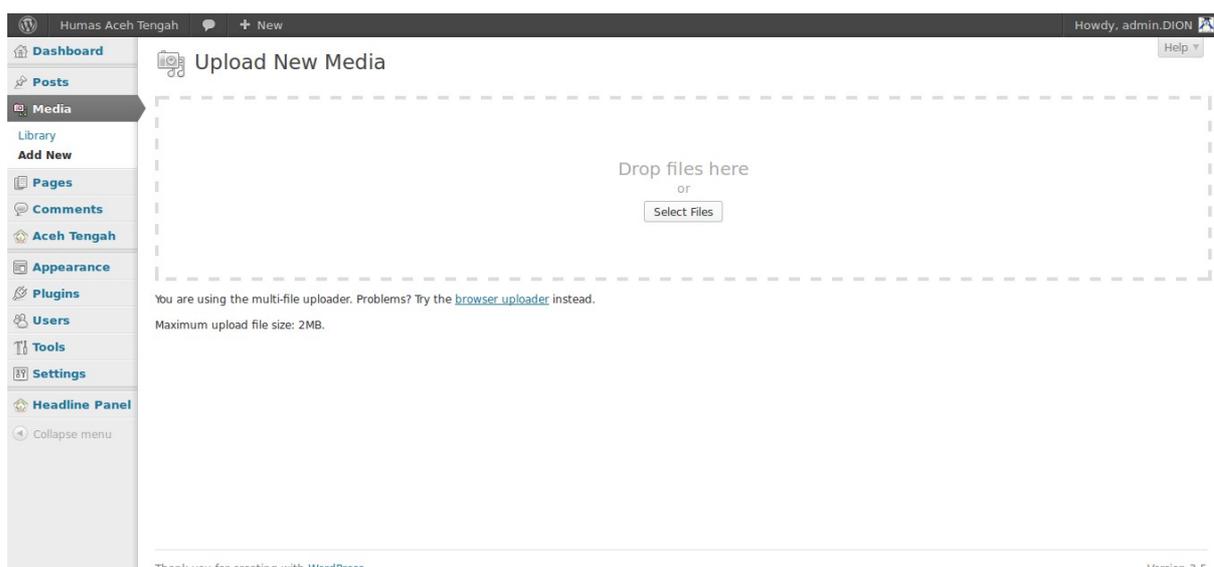
Bulk Actions Apply Show all dates Filter 145 items 1 of 15

File	Author	Uploaded to	Date
61421_482357375142110_1581366036_n JPG	humas	DPRK Aceh Tengah setuju APBK Perubahan 2012. 2012/12/20	2012/12/20
484205_482364825141365_1173954441_n JPG	humas	DPRK Aceh Tengah setuju APBK Perubahan 2012. 2012/12/20	2012/12/20
432222_482396928471488_1072489046_n JPG	humas	Peringatan HUT PGRI, Guru Berprestasi Terima Penghargaan. 2012/12/19	2012/12/19
148153_482396761804838_1537775174_n JPG	humas	Peringatan HUT PGRI, Guru Berprestasi Terima Penghargaan. 2012/12/19	2012/12/19
378942_482396018471579_1474172035_n JPG	humas	Peringatan HUT PGRI, Guru Berprestasi Terima Penghargaan. 2012/12/19	2012/12/19
270111_482402821804232_1341583003_n JPG	humas	Peringatan HUT PGRI, Guru Berprestasi Terima Penghargaan. 2012/12/19	2012/12/19
flash back JPG	humas	Momentum Hari Ibu, Tingkatkan Kemandirian Perempuan. 2012/12/19	2012/12/19
227111_490488197662361_817444798_n JPG	humas	Momentum Hari Ibu, Tingkatkan Kemandirian Perempuan. 2012/12/19	2012/12/19
65018_490488017662379_1939037553_n JPG	humas	Momentum Hari Ibu, Tingkatkan Kemandirian Perempuan. 2012/12/19	2012/12/19
483603_483995964978251_174206553_n JPG	humas	Tingkatkan Kapasitas Petue Kampung Sebagai Pilar Sarak Opat. 2012/12/19	2012/12/19

Bulk Actions Apply 145 items 1 of 15

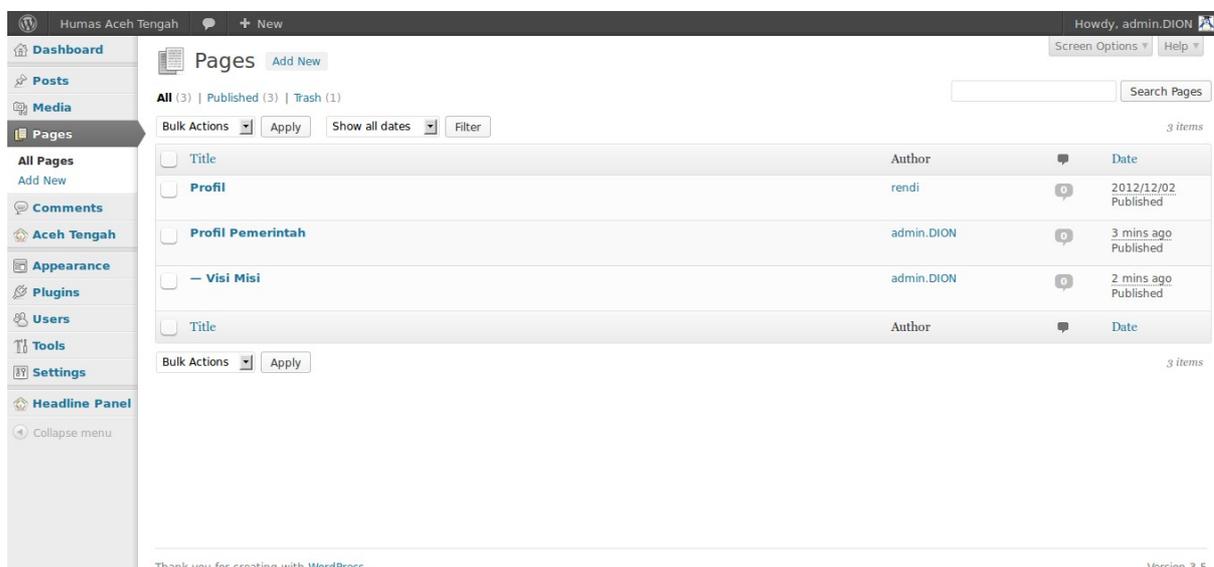
Thank you for creating with WordPress. Version 3.5

Add New, menambah media baru pada situs untuk dikelola.



MENU PAGES

Pages, menu untuk mengatur halaman statis pada situs. Halaman ini berbeda dengan posting. Posting biasanya akan muncul secara berurutan setiap Anda melakukan penambahan, sedangkan Pages biasanya merupakan halaman tunggal yang dimunculkan dengan menggunakan menu-menu website.



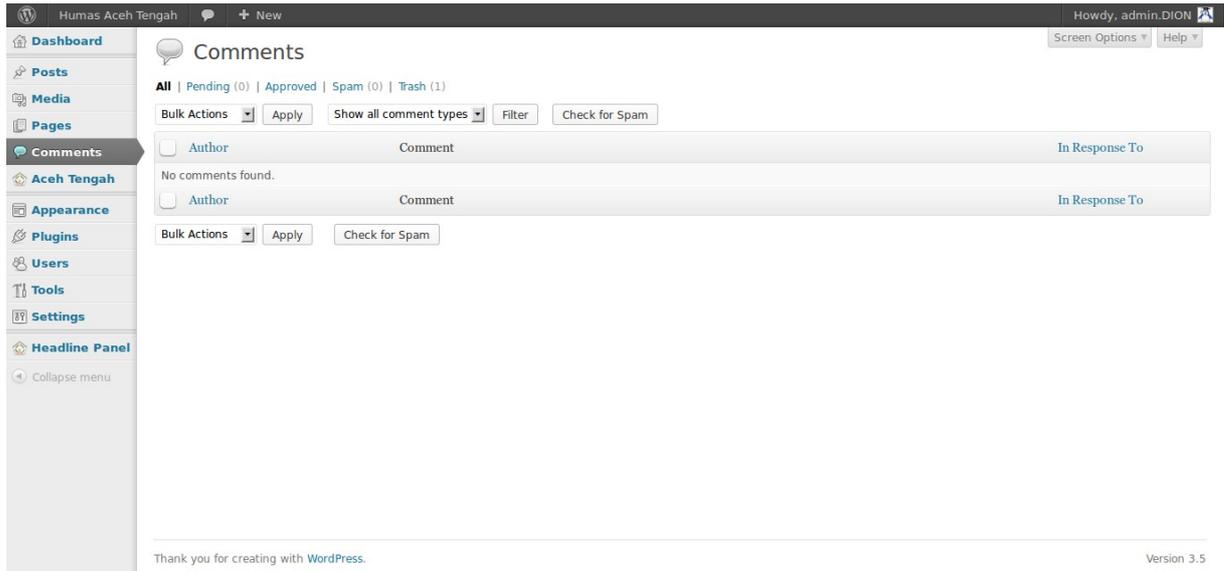
Add New, menu untuk menambah page baru.

- Kotak isian pertama digunakan untuk menulis judul page. Nama judul ini juga yang akan dijadikan sebagai nama menu pada website untuk menuju page tersebut jika menu tersebut diklik.
- **Page Attributes**
 - **Parent**, mengatur apakah page tersebut tampil sebagai mainpage atau sebagai subpage ;
 - **Order**, untuk memberikan urutan menu. Biasanya menu-menu pages yang telah dibuat diurutkan otomatis secara alfabetis. Namun Anda bisa mengatur urutan tersebut dengan memberikan nomor urut pada menu-menu tersebut.

(bagian yang lain sama dengan bagian pada penambahan posting)

MENU COMMENTS

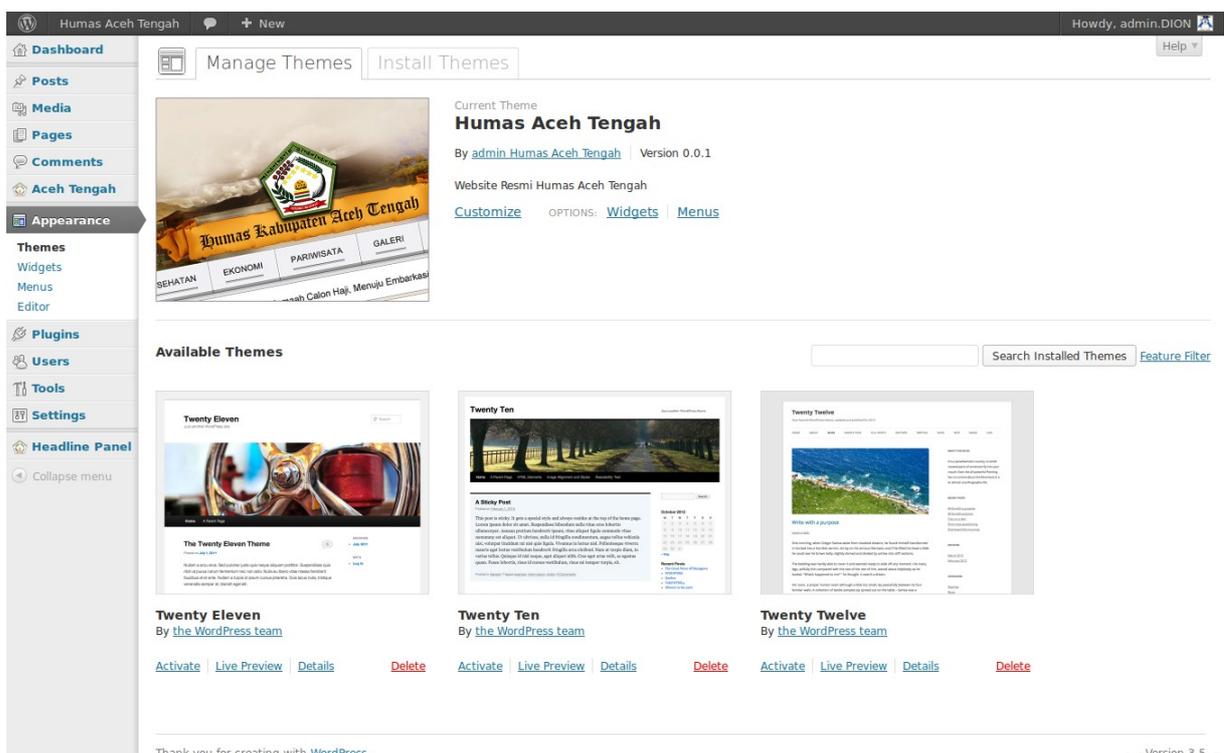
Menu untuk mengatur komentar-komentar pada pada situs (fungsi menu ini tidak digunakan karena user tidak diijinkan untuk member komentar).



MENU APPEARANCE

Menu untuk mengatur tampilan front site. Biasanya sebagian menu-menu yang terdapat pada bagian ini tergantung pada theme yang digunakan. Ada beberapa theme (template) yang akan menyediakan menu untuk mengatur beberapa bagian pada theme tersebut.

Themes, bagian untuk memilih theme yang Anda gunakan. Dibagian ini dimunculkan theme yang telah tersedia pada situs.



Untuk mengganti template dengan theme yang Anda inginkan, cukup klik pada thumbnail atau link nama theme tersebut, maka akan muncul window preview theme tersebut. Klik tulisan Activate “nama_theme” yang ada di sudut kanan atas window jika Anda ingin menggunakan theme yang baru.

Widgets, bagian untuk mengatur widget. Widget merupakan fitur atau komponen-komponen yang bisa ditambahkan pada website sehingga membuat website menjadi lebih menarik dan powerful, misalnya kalender, recent posts, dan lain-lain (fungsi menu ini sengaja dinonaktifkan untuk mendukung tema default UB).

The screenshot displays the WordPress Widgets management interface. On the left, there is a sidebar menu with options like Dashboard, Media, Pages, Comments, Aceh Tengah, Appearance, Themes, Widgets, Menus, Editor, Plugins, Users, Tools, Settings, and Headline Panel. The main content area is divided into two sections: Available Widgets and Inactive Widgets. The Available Widgets section lists various widgets such as Akismet Widget, Archives, Calendar, Categories, Custom Menu, Facebook Activity Feed, Facebook Like Box, Facebook Recommendations, iSlidex, Meta, Moo Collapsing Archives, Pages, Recent Comments, Recent Posts, RSS, Search, Tag Cloud, and Text. The Inactive Widgets section lists widgets that have been removed from the sidebar but whose settings are preserved, including Meta, Text: Galeri Foto, Categories, Recent Comments, Recent Posts, Text: Alumni, Text: Unduh, Text: Galeri, RSS: Arsip Berita, Archives: Arsip, Text: Tugas Akhir, UGM Recent Post: ..., and Recent Posts: Berita Terkini. On the right side, there is a list of widget positions (e.g., absolute, search, logo, menu, banner, toolbar-l, toolbar-r, headerbar, breadcrumbs, top-a, top-b, bottom-a, bottom-b, innertop, innerbottom, sidebar-a, sidebar-b, footer, mobile-logo, mobile-menu, mobile-top, mobile-bottom, mobile-footer) with dropdown arrows. At the bottom, there is a footer with the text "Thank you for creating with WordPress" and "Version 3.5".

Editor, bagian untuk melakukan pengeditan pada file-file tema website, misalnya file index, css, dan lain-lain.

The screenshot shows the WordPress 'Edit Themes' interface. The main content area displays the 'Humas Aceh Tengah: Stylesheet (style.css)' file. The left sidebar contains navigation menus for Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Aceh Tengah, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Headline Panel. The right sidebar lists various theme files under 'Templates' and 'Stylesheet'. A 'Select theme to edit:' dropdown is set to 'Humas Aceh Tengah'.

MENU USERS

Users, bagian yang menunjukkan daftar user.

The screenshot shows the WordPress 'Users' management interface. It displays a list of users with columns for Username, Name, E-mail, Role, and Posts. The users listed are admin.DION, admin.humas, humas, and rendi. The interface includes a search bar, bulk actions, and a 'Add New' button.

Username	Name	E-mail	Role	Posts
<input type="checkbox"/>	admin.DION	dion dion	Administrator	0
<input type="checkbox"/>	admin.humas	humas@acehtengah.go.id	Administrator	0
<input type="checkbox"/>	humas	humas.acehtengahkab@gmail.com	Author	38
<input type="checkbox"/>	rendi	rendi@mgi.co.id	Administrator	0

Add New, menu untuk menambah user baru.

The screenshot shows the 'Add New User' page in the WordPress dashboard. The left sidebar contains navigation menus for Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Aceh Tengah, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and a Headline Panel. The main content area is titled 'Add New User' and includes a description: 'Create a brand new user and add it to this site.' Below this are several input fields: Username (required), E-mail (required), First Name, Last Name, Website, and Password (twice, required). A strength indicator is provided for the password field with a hint: 'The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers and symbols like ! * ? \$ % ^ & ;'. There is a checkbox for 'Send Password?' and a dropdown menu for 'Role' set to 'Subscriber'. An 'Add New User' button is at the bottom. The footer includes 'Thank you for creating with WordPress' and 'Version 3.5'.

Your Profile, menu untuk mengatur profil admin.

The screenshot shows the 'Profile' settings page in the WordPress dashboard. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Profile' and is divided into several sections: 'Personal Options' with checkboxes for 'Disable the visual editor when writing', 'Enable keyboard shortcuts for comment moderation', and 'Show Toolbar when viewing site'; 'Name' with input fields for Username (admin.DION), First Name (dion), Last Name (dion), Nickname (admin.DION), and a dropdown for 'Display name publicly as'; 'Contact Info' with input fields for E-mail (andrewdion04@gmail.com), Website, AIM, Yahoo IM, and Jabber / Google Talk; and 'About Yourself' with a large text area for 'Biographical Info'. A 'New Password' section includes two input fields and a strength indicator with the same password hint as the 'Add New User' page. An 'Update Profile' button is at the bottom. The footer includes 'Thank you for creating with WordPress' and 'Version 3.5'.

MENU TOOLS

Tools, menu untuk menambah fitur-fitur lain yang disediakan oleh website.

The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Humas Aceh Tengah'. The 'Tools' menu is active, displaying two items:

- Press This**: A bookmarklet for clipping content from the web. It includes instructions on how to use it and a 'Press This' button.
- Categories and Tags Converter**: A tool for converting categories to tags or vice versa. It mentions a 'Categories and Tags Converter' plugin available from the Import screen.

Import, bagian untuk mengimport isi dari website lain milik Anda pada Wordpress. Misalnya posting, komentar, tags, dan lain-lain dari blogspot.

The screenshot shows the 'Import' section of the WordPress dashboard. It provides instructions on how to import content from other systems. A table lists the following importers:

Blogger	Install the Blogger importer to import posts, comments, and users from a Blogger blog.
Blogroll	Install the blogroll importer to import links in OPML format.
Categories and Tags Converter	Install the category/tag converter to convert existing categories to tags or tags to categories, selectively.
LiveJournal	Install the LiveJournal importer to import posts from LiveJournal using their API.
Movable Type and TypePad	Install the Movable Type importer to import posts and comments from a Movable Type or TypePad blog.
RSS	Install the RSS importer to import posts from an RSS feed.
Tumblr	Install the Tumblr importer to import posts & media from Tumblr using their API.
WordPress	Install the WordPress importer to import posts, pages, comments, custom fields, categories, and tags from a WordPress export file.

Export, mengekspor isi dari website Anda.

The screenshot shows the 'Export' section of the WordPress dashboard. It explains that clicking the 'Download Export File' button will create an XML file for local use. It also provides options to choose what to export:

- All content: This will contain all of your posts, pages, comments, custom fields, terms, navigation menus and custom posts.
- Posts
- Pages

A 'Download Export File' button is visible at the bottom of the main content area.

MENU SETTINGS

General, menu untuk pengaturan umum situs.

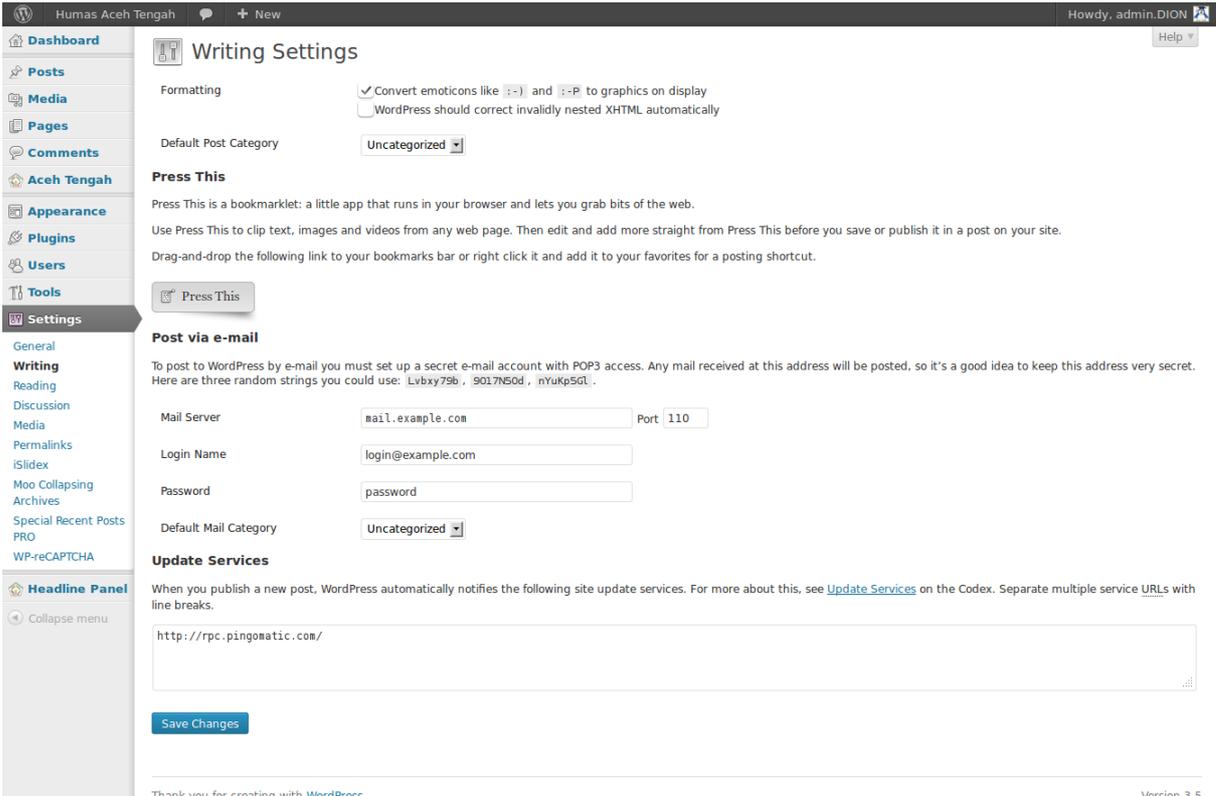
The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Humas Aceh Tengah'. The 'General Settings' menu is selected, displaying various configuration options:

- Site Title:** Humas Aceh Tengah
- Tagline:** Informatif dan transparan (with a note: 'In a few words, explain what this site is about.')
- WordPress Address (URL):** http://humas.acehtengahkab.go.id/main
- Site Address (URL):** http://humas.acehtengahkab.go.id/main (with a note: 'Enter the address here if you want your site homepage to be different from the directory you installed WordPress.')
- E-mail Address:** dimas.sapta@gmail.com (with a note: 'This address is used for admin purposes, like new user notification.')
- Membership:** Anyone can register
- New User Default Role:** Subscriber
- Timezone:** UTC+0 (with a note: 'UTC time is 2012-12-24 11:01:45' and 'Choose a city in the same timezone as you.')
- Date Format:** December 24, 2012 (other options: 2012/12/24, 12/24/2012, 24/12/2012, Custom: F j, Y December 24, 2012)
- Time Format:** 11:01 am (other options: 11:01 AM, 11:01, Custom: g:i a 11:01 am)
- Week Starts On:** Monday

A 'Save Changes' button is visible at the bottom of the settings area. The footer includes 'Thank you for creating with WordPress.' and 'Version 3.5'.

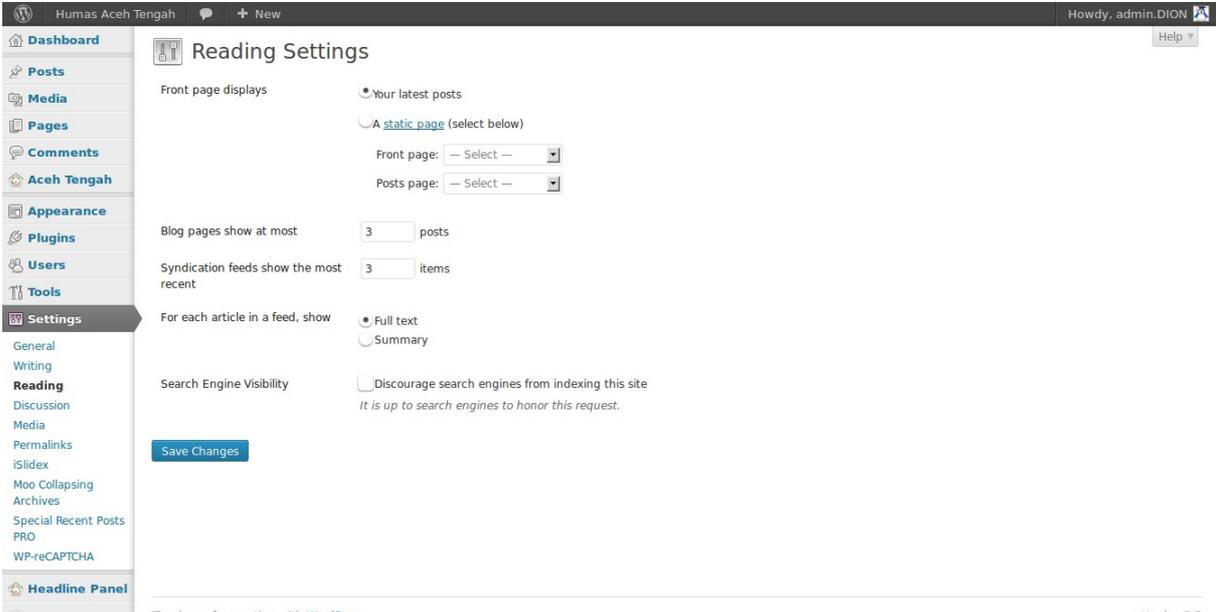
- **Site Title**, nama situs yang juga akan terlihat pada title bar browser;
- **Tagline**, kalimat slogan dari situs;
- **Wordpress address (URL)**, URL dari website;
- **Site address (URL)**, URL lain dari website. Meskipun URL ini digunakan namun isi yang ditampilkannya adalah isi yang berasal dari alamat website;
- **Email address**, alamat email admin;
- **Membership**, bagian untuk memilih apakah memperbolehkan pendaftaran user atau tidak;
- **New user default rule**, rule stAndart dari user yang baru terdaftar.
- **Time Zone**, zona waktu dari situs;
- **Date format**, format tanggal yang digunakan pada situs;
- **Time format**, format waktu yang digunakan pada situs;
- **Week starts On**, mengatur hari awal dalam seminggu.

Writing, menu untuk pengaturan penulisan konten pada website.



The screenshot shows the 'Writing Settings' page in a WordPress dashboard. The left sidebar contains navigation menus for Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, Aceh Tengah, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings. The 'Settings' menu is expanded to show sub-menus: General, Writing, Reading, Discussion, Media, Permalinks, iSlider, Moo Collapsing, Archives, Special Recent Posts, PRO, and WP-reCAPTCHA. The 'Writing Settings' page includes sections for Formatting (with checkboxes for emoticons and XHTML), Default Post Category (set to 'Uncategorized'), Press This (with a button), Post via e-mail (with fields for Mail Server, Login Name, Password, and Default Mail Category), and Update Services (with a text area for service URLs). A 'Save Changes' button is at the bottom. The footer shows 'Thank you for creating with WordPress.' and 'Version 3.5'.

Keuing, menu untuk mengatur konten yang akan dibaca user pada ironi site website.



The screenshot shows the 'Reading Settings' page in a WordPress dashboard. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The 'Reading Settings' page includes sections for Front page displays (with radio buttons for 'Your latest posts' and 'A static page'), Blog pages show at most (set to 3 posts), Syndication feeds show the most recent (set to 3 items), For each article in a feed, show (with radio buttons for 'Full text' and 'Summary'), and Search Engine Visibility (with a checkbox to 'Discourage search engines from indexing this site'). A 'Save Changes' button is at the bottom. The footer shows 'Thank you for creating with WordPress.' and 'Version 3.5'.

DISCUSSION, menu untuk mengatur interaksi (komentar) pada website (fungsi ini tidak digunakan karena komentar dari user tidak diijinkan).



Humas Aceh Tengah
+ New
Howdy, admin.DION

Dashboard

Posts

Media

Pages

Comments

Aceh Tengah

Appearance

Plugins

Users

Tools

Settings

General

Writing

Reading

Discussion

Media

Permalinks

iSlidex

Moo Collapsing

Archives

Special Recent Posts

PRO

WP-reCAPTCHA

Headline Panel

Collapse menu

Discussion Settings

Default article settings

- Attempt to notify any blogs linked to from the article
- Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks)
- Allow people to post comments on new articles

(These settings may be overridden for individual articles.)

Other comment settings

- Comment author must fill out name and e-mail
- Users must be registered and logged in to comment
- Automatically close comments on articles older than days
- Enable threaded (nested) comments levels deep
- Break comments into pages with top level comments per page and the page displayed by default

Comments should be displayed with the comments at the top of each page

E-mail me whenever

- Anyone posts a comment
- A comment is held for moderation

Before a comment appears

- An administrator must always approve the comment
- Comment author must have a previously approved comment

Comment Moderation

Hold a comment in the queue if it contains or more links. (A common characteristic of comment spam is a large number of hyperlinks.)

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be held in the [moderation queue](#). One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

Comment Blacklist

When a comment contains any of these words in its content, name, URL, e-mail, or IP, it will be marked as spam. One word or IP per line. It will match inside words, so "press" will match "WordPress".

Avatars

An avatar is an image that follows you from weblog to weblog appearing beside your name when you comment on avatar enabled sites. Here you can enable the display of avatars for people who comment on your site.

Avatar Display

- Show Avatars

Maximum Rating

- G — Suitable for all audiences
- PG — Possibly offensive, usually for audiences 13 and above
- R — Intended for adult audiences above 17
- X — Even more mature than above

Default Avatar

For users without a custom avatar of their own, you can either display a generic logo or a generated one based on their e-mail address.

- Mystery Man
- Blank
- Gravatar Logo
- Identicon (Generated)
- Wavatar (Generated)
- MonsterID (Generated)
- Retro (Generated)

[Save Changes](#)

Thank you for creating with WordPress.
Version 3.5

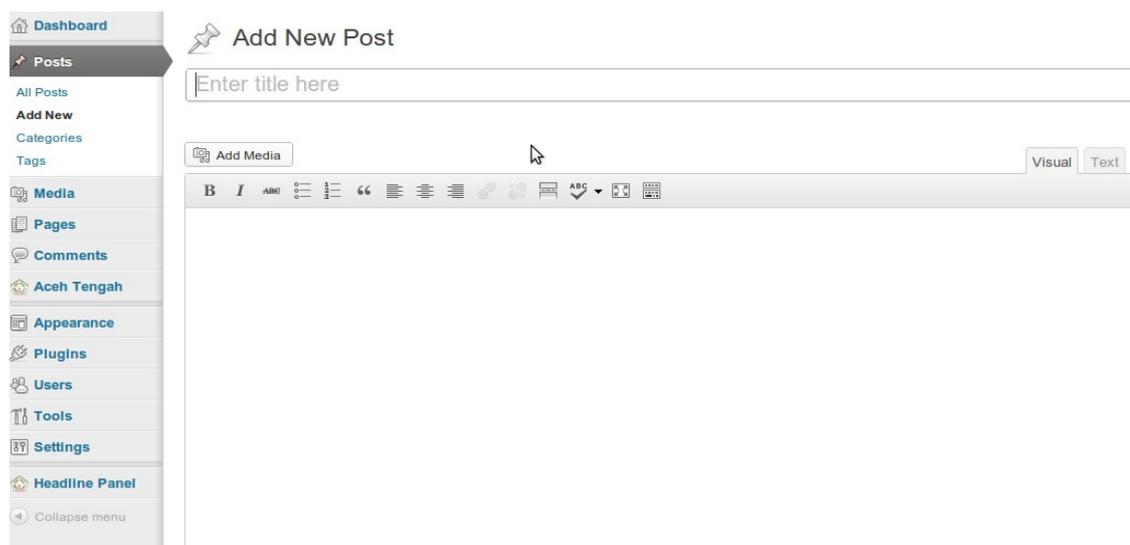
media, menu untuk mengatur me media yang diupload pada situs.

Permalink, menu untuk mengatur permanen link.

Manajemen Post/Berita

Menulis berita

Setelah anda login lalu kita akan masuk ke halaman posting artikel pada **Dashboard** dengan klik **Posts** → **Add New Posts**.



Setelah itu, isikan Judul pada kolom judul dan artikelnya. Coba isikan artikel ini:

Judul : ICW Ancam Polisikan Sekolah yang Pertahankan RSBI

Isi Post : Indonesia Corruption Watch (ICW) bersama Koalisi Anti Komersialisasi Pendidikan menggelar acara syukuran atas penghapusan RSBI oleh Mahkamah Konstitusi (MK). Dua LSM ini akan bekerjasama untuk mengawasi sekolah-sekolah yang tak mentaati keputusan MK yang membatalkan payung hukum program RSBI. Menurut Febri, pasal 50 ayat 3 UU Sisdiknas yang telah dihapuskan MK memang dengan semangat UUD 1945 karena bersifat diskriminatif terhadap kondisi masyarakat. Kedepan, pemerintah harus bisa memfasilitasi semua sekolah untuk meningkatkan kualitas pendidikan Indonesia. UU Sisdiknas No 20 Tahun 2003 telah menjelaskan bahwa pemerintah berkewajiban menjamin pendidikan warga negaranya. Dengan dihapuskannya landasan hukum RSBI, Pasal 50 Ayat 3 UU Sisdiknas, maka sekolah tidak berhak lagi mengelola dana masyarakat untuk menyelenggarakan

pendidikan.

The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' editor. The title is "ICW Ancam Polisikan Sekolah yang Pertahankan RSBI". The content area contains two paragraphs of text. The first paragraph discusses the Indonesia Corruption Watch (ICW) and the Coalition Against Commercialization of Education (Koalisi Anti Komersialisasi Pendidikan) holding a meeting to demand the cancellation of the RSBI program. The second paragraph mentions that according to Febrina, the 2003 Education Law (UU Sisdiknas) has been repealed, and the government should facilitate all schools to improve the quality of education in Indonesia. The editor interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Posts, Media, Pages, Comments, etc., and a top bar with the site name 'Humas Aceh Tengah'.

Keterangan gambar :



Gunanya untuk mempertebal huruf (contoh: **humas**), atau juga bisa dengan menekan tombol CTRL+B pada keyboard.



Gunanya untuk membuat huruf dicetak miring (contoh: *humas*), atau juga bisa dengan menekan tombol CTRL+I pada keyboard.



Gunanya untuk mencoret huruf/kata, atau juga bisa dengan menekan tombol ALT+SHIFT+D pada keyboard.



Gunanya untuk membuat list (tanpa menggunakan angka).

Contoh:

- List 1
- List 2
- List 3



Gunanya untuk membuat list (menggunakan angka).

Contoh:

1. List 1
2. List 2
3. List 3



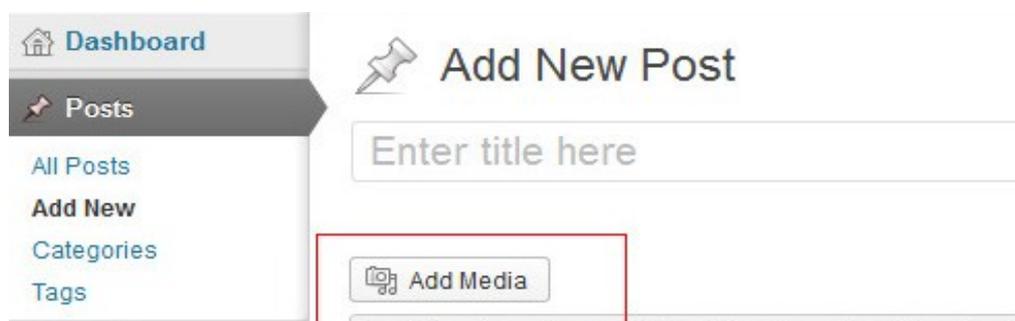
Gunanya untuk menandai suatu kalimat yang dianggap penting.

Gunanya untuk membuat paragraf menjadi rata kiri, tengah, dan kanan

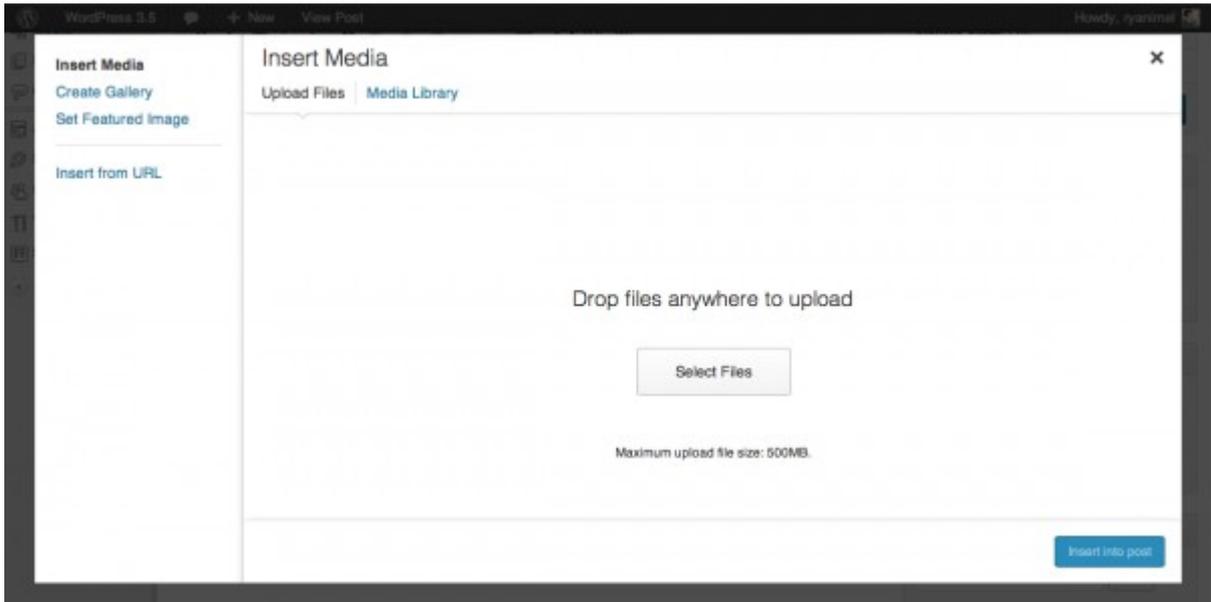
Gunanya untuk menambahkan atau menghilangkan link pada suatu kata/kalimat.

Menambahkan gambar

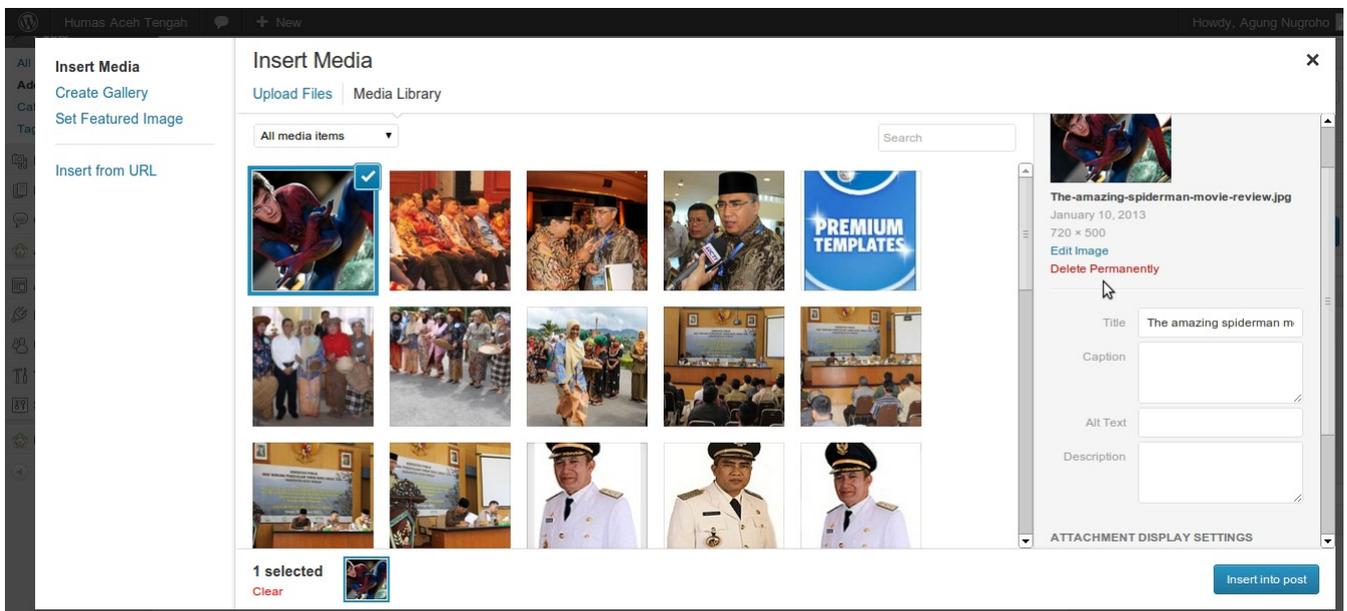
Pada bagian atas menu bar, terdapat beberapa icon yang fungsinya menambahkan suatu media (gambar, video, audio) pada artikel. Tetapi akan dibahas bagaimana cara menambahkan gambar karena memang seringkali suatu artikel itu ditambahkan dengan gambar. Untuk penambahan video maupun audio caranya sama saja dengan penambahan gambar, hanya saja media yang ditambahkan berbeda.



Lalu, klik tombol '*Select Files*' untuk mencari dan memilih gambar yang ingin di masukkan. Setelah di klik nanti akan muncul kotak dialog untuk mencari gambar. Setelah gambar yang dimaksud sudah dipilih, lalu klik '*Open*'. Seperti gambar dibawah berikut ini:



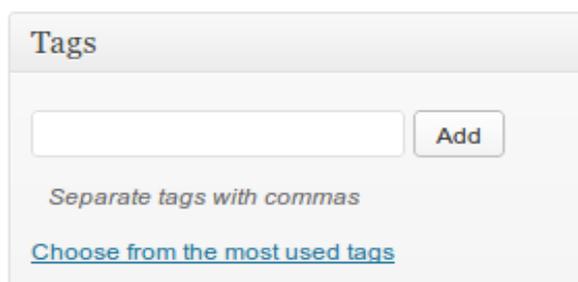
Setelah itu akan ada proses upload gambar. Setelah proses upload gambar selesai, lalu akan muncul seperti ini:



Kemudian anda bisa menentukan judul dari gambar itu apa, deskripsi atau penjelasan dari gambar itu apa, tetapi itu tidak wajib, bisa dikosongkan jika memang merasa tidak perlu diisi.

Pemilihan Tags

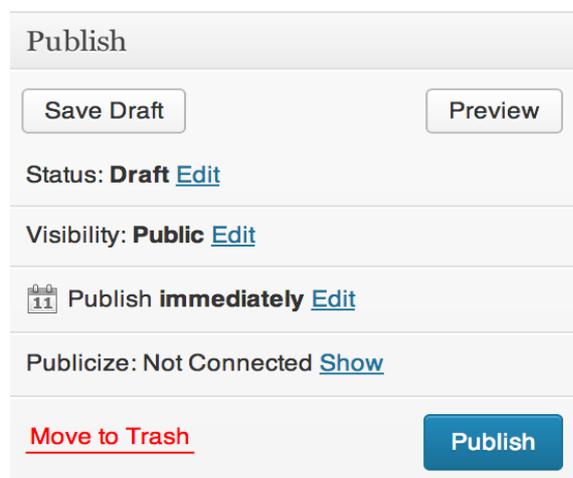
pada kolom ini anda dapat menambahkan tags (klasifikasi berita berdasarkan pencarian) . Tags dapat berupa kata kunci dari berita yang anda tulis.



The image shows a 'Tags' input field in WordPress. It consists of a text input box, an 'Add' button, and a link that says 'Choose from the most used tags'. Below the input box, there is a note: 'Separate tags with commas'.

Publish Berita

Langkah terakhir yaitu mempublikasikan artikel yang kita tulis, dengan cara mengklik tombol 'Publish' yang terletak di bagian kanan



The image shows the 'Publish' section of the WordPress editor. It includes buttons for 'Save Draft' and 'Preview'. Below these, the status is shown as 'Draft' with an 'Edit' link. The visibility is set to 'Public' with an 'Edit' link. There is a 'Publish immediately' button with a calendar icon and an 'Edit' link. The publicize status is 'Not Connected' with a 'Show' link. At the bottom, there is a 'Move to Trash' link and a large blue 'Publish' button.

Setelah tombol 'Publish' di klik, nanti akan ada proses publishing, tunggu beberapa saat hingga proses publishing itu selesai.

Penjadwalan berita

Selain anda dapat posting berita saat ini juga. Anda juga dapat menjadwalkan berita untuk di

publish pada tanggal tertentu. Seperti gambar berikut :



Publish

[Save Draft](#) [Preview](#)

Status: **Draft** [Edit](#)

Visibility: **Public** [Edit](#)

 **Publish immediately**

12-Dec ▾ 31, 2011 @ 13 : 00

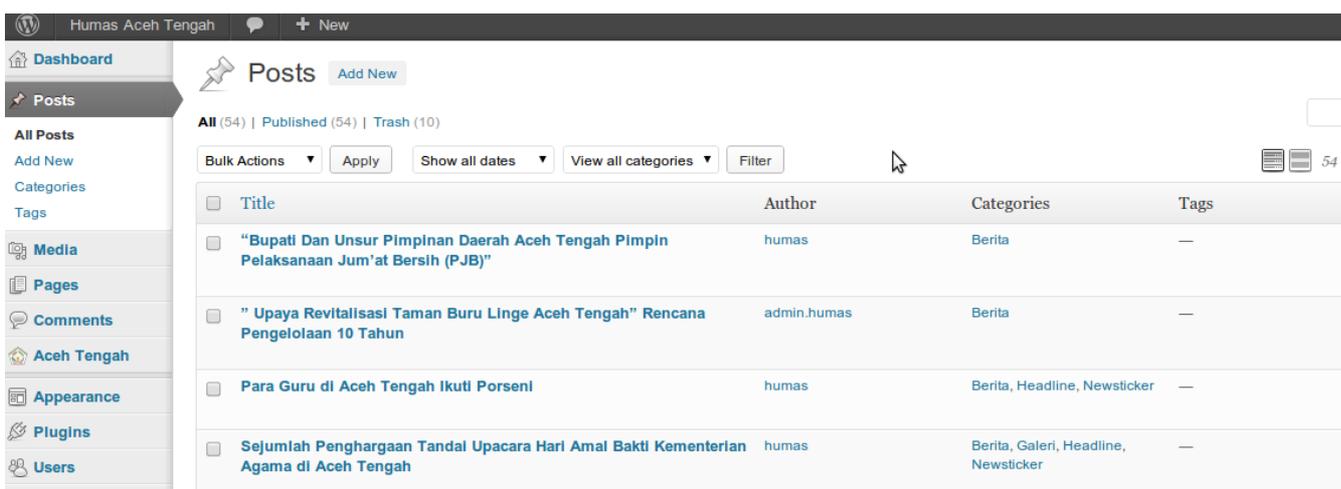
[OK](#) [Cancel](#)

[Move to Trash](#) [Publish](#)

Administrasi post/berita

Melihat semua berita

Untuk melihat seluruh berita anda dapat klik **Post** → **All Posts**.



Humas Aceh Tengah + New

Dashboard

Posts [Add New](#)

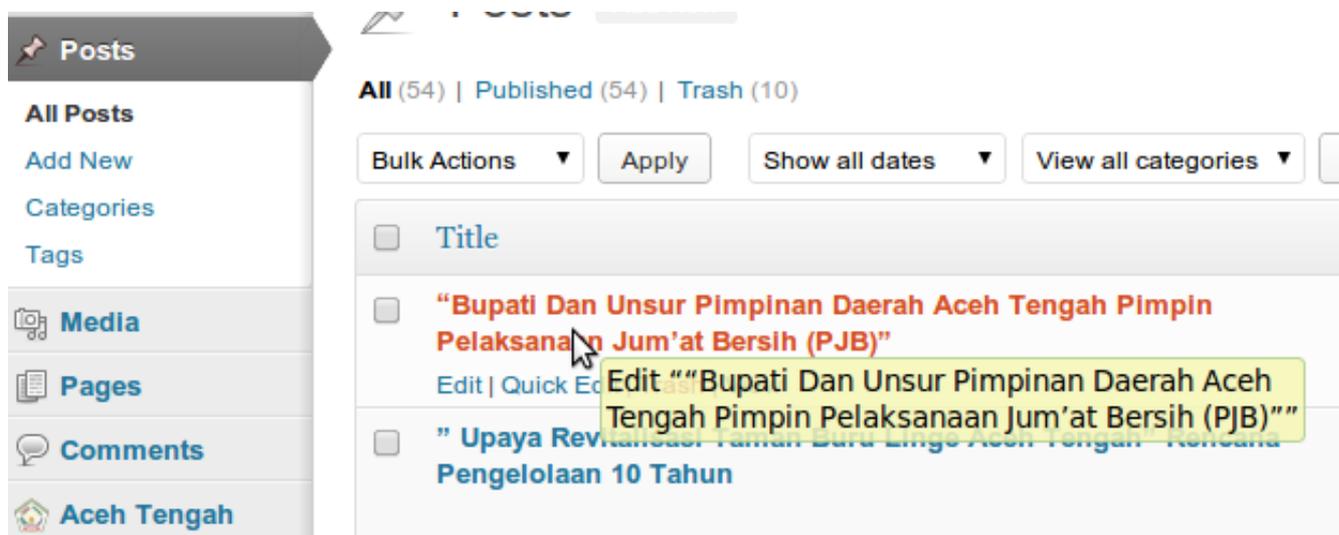
All Posts (54) | Published (54) | Trash (10)

[Bulk Actions](#) [Apply](#) [Show all dates](#) [View all categories](#) [Filter](#) 541

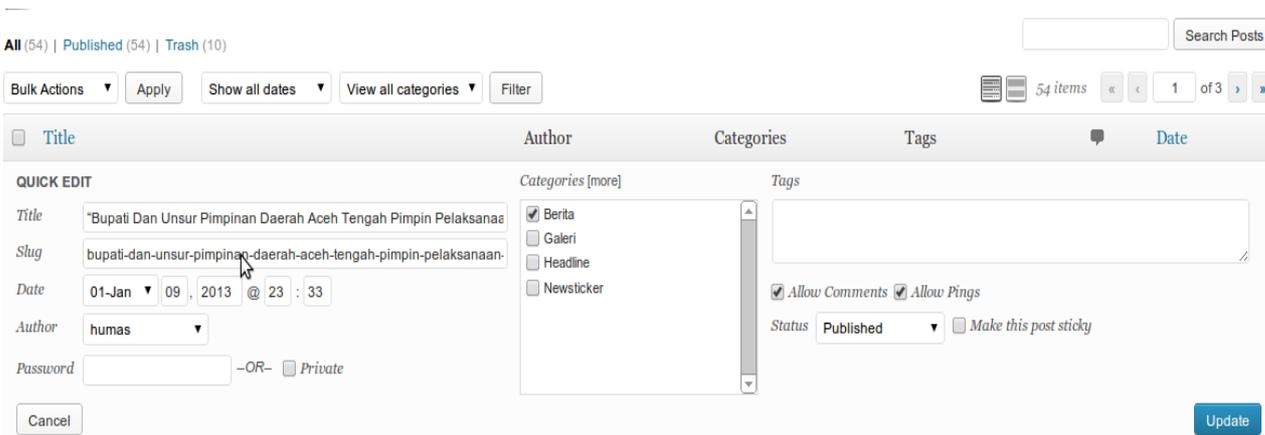
<input type="checkbox"/>	Title	Author	Categories	Tags
<input type="checkbox"/>	"Bupati Dan Unsur Pimpinan Daerah Aceh Tengah Pimpin Pelaksanaan Jum'at Bersih (PJB)"	humas	Berita	—
<input type="checkbox"/>	" Upaya Revitalisasi Taman Buru Linge Aceh Tengah" Rencana Pengelolaan 10 Tahun	admin.humas	Berita	—
<input type="checkbox"/>	Para Guru di Aceh Tengah Ikuti Porseni	humas	Berita, Headline, Newsticker	—
<input type="checkbox"/>	Sejumlah Penghargaan Tandal Upacara Hari Amal Bakti Kementerian Agama di Aceh Tengah	humas	Berita, Galeri, Headline, Newsticker	—

Editing berita

Untuk melakukan editing berita anda dapat klik judul berita tersebut untuk editing berita secara keseluruhan.



Namun jika hanya melakukan editing sebagian saja, seperti judul, link, dan kategori. Anda cukup klik **quick edit**



Menghapus berita

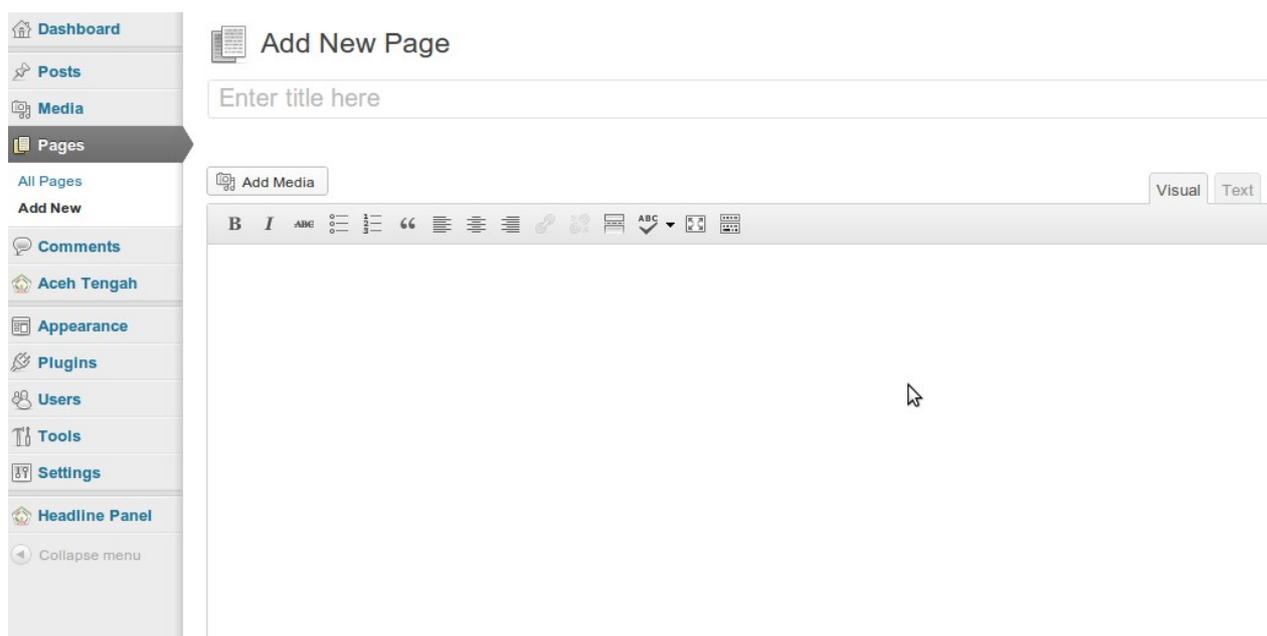
Untuk menghapus berita, anda klik **trash**.



Manajemen Pages/Halaman

Menulis Halaman

Setelah anda login lalu kita akan masuk ke **Dashboard** dengan klik **Pages** → **Add New Page**. Seperti gambar dibawah ini:



Setelah itu, isikan Judul pada kolom judul dan artikelnya.

Keterangan gambar :



Gunanya untuk mempertebal huruf (contoh: **humas**), atau juga bisa dengan menekan tombol CTRL+B pada keyboard.



Gunanya untuk membuat huruf dicetak miring (contoh: *humas*), atau juga bisa dengan menekan tombol CTRL+I pada keyboard.



Gunanya untuk mencoret huruf/kata, atau juga bisa dengan menekan tombol ALT+SHIFT+D pada keyboard.



Gunanya untuk membuat list (tanpa menggunakan angka).

Contoh:

- List 1
- List 2
- List 3



Gunanya untuk membuat list (menggunakan angka).

Contoh:

1. List 1
2. List 2
3. List 3



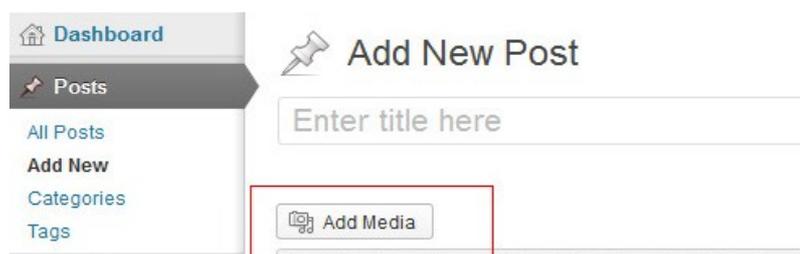
Gunanya untuk menandai suatu kalimat yang dianggap penting.

Gunanya untuk membuat paragraf menjadi rata kiri, tengah, dan kanan

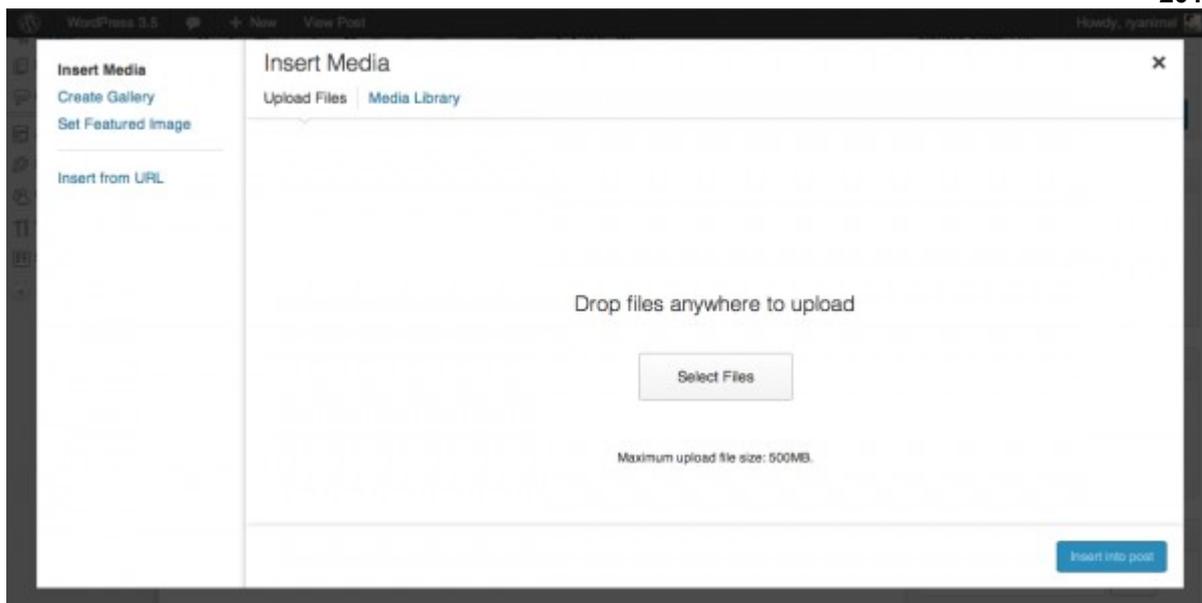
Gunanya untuk menambahkan atau menghilangkan link pada suatu kata/kalimat.

Menambahkan Gambar

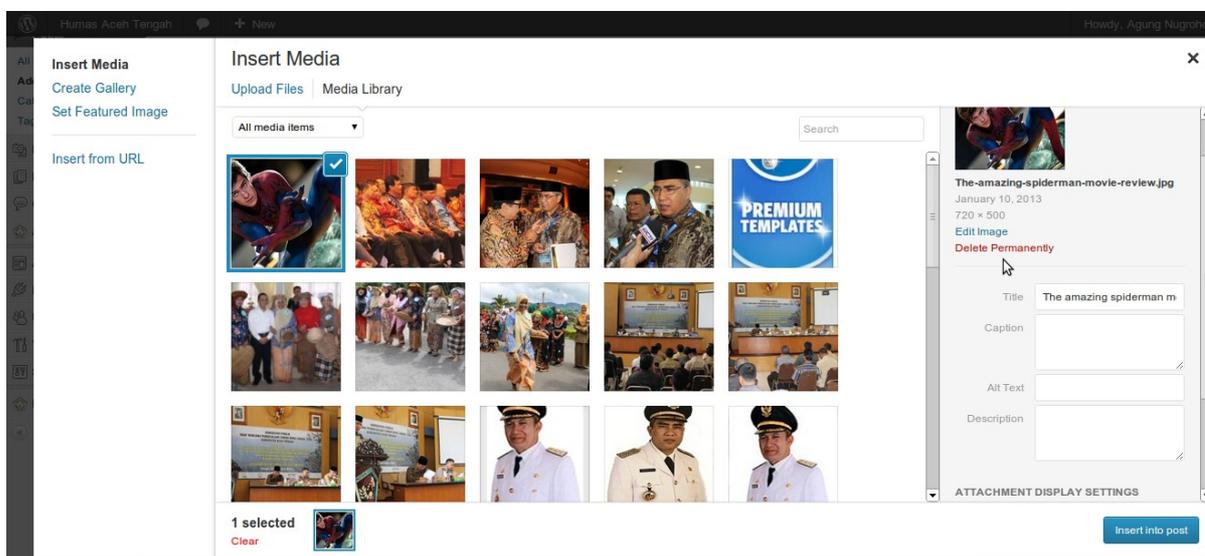
Pada bagian atas menu bar, terdapat beberapa icon yang fungsinya menambahkan suatu media (gambar, video, audio) pada artikel. Tetapi akan dibahas bagaimana cara menambahkan gambar karena memang seringkali suatu artikel itu ditambahkan dengan gambar. Untuk penambahan video maupun audio caranya sama saja dengan penambahan gambar, hanya saja media yang ditambahkan berbeda.



Lalu, klik tombol ‘*Select Files*’ untuk mencari dan memilih gambar yang ingin di masukkan. Setelah di klik nanti akan muncul kotak dialog untuk mencari gambar. Setelah gambar yang dimaksud sudah dipilih, lalu klik ‘*Open*’. Seperti gambar dibawah berikut ini:



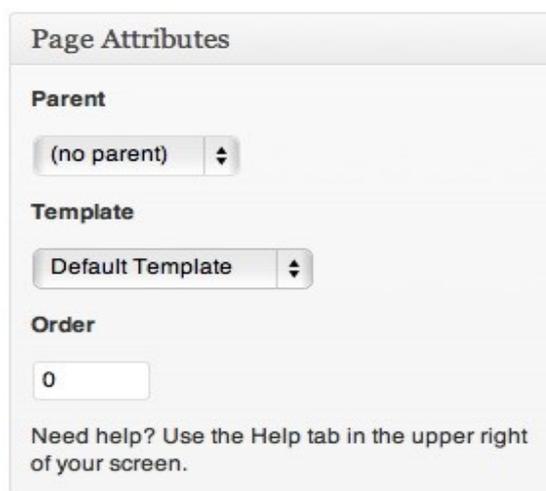
Lalu nanti akan ada proses upload gambar. Setelah proses upload gambar selesai, lalu akan muncul seperti ini:



Disitu kita bisa menentukan judul dari gambar itu apa, deskripsi atau penjelasan dari gambar itu apa, tetapi itu tidak wajib, bisa dikosongkan jika memang merasa tidak perlu diisi. Kita juga bisa menentukan posisi dan ukuran gambar itu. Selanjutnya klik tombol '*Insert into Post*' yang terletak pada bagian bawah.

Attribute Halaman

Untuk mengganti halaman atribut, terdapat pada kolom **page attributes**



Page Attributes

Parent
(no parent) ▾

Template
Default Template ▾

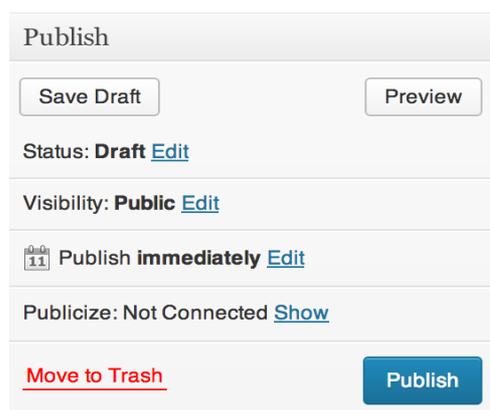
Order
0

Need help? Use the Help tab in the upper right of your screen.

Kolom ini digunakan untuk manajemen halaman anda. **Parent**, digunakan untuk menentukan induk halaman, misalkan **halaman visi dan misi** merupakan **bagian dari profil**, maka **halaman visi dan misi** yang anda buat harus mengubah **Parent** → **Profil**

Publish Halaman

Langkah terakhir yaitu mempublikasikan halaman yang kita tulis, dengan cara mengklik tombol 'Publish' yang terletak di bagian kanan



Publish

Save Draft Preview

Status: **Draft** [Edit](#)

Visibility: **Public** [Edit](#)

 Publish **immediately** [Edit](#)

Publicize: Not Connected [Show](#)

[Move to Trash](#) [Publish](#)

Setelah tombol 'Publish' di klik, nanti akan ada proses publishing, tunggu beberapa saat hingga proses publishing itu selesai.

Administrasi Page/Halaman

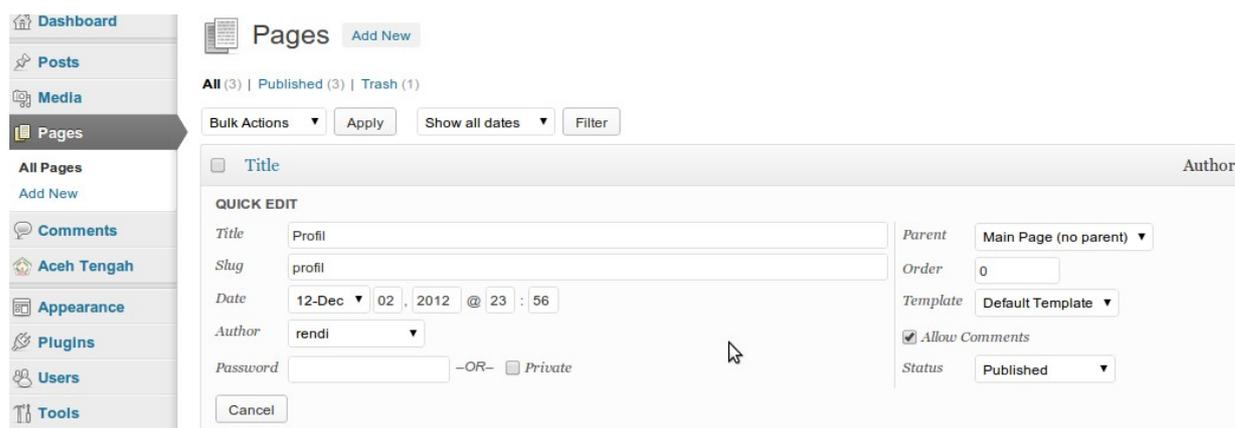
Melihat semua halaman

Untuk melihat seluruh berita anda dapat klik **Pages** → **All Pages**.



Editing halaman

Untuk melakukan editing halaman anda dapat klik **judul halaman** tersebut untuk editing halaman secara keseluruhan.



Namun jika hanya melakukan halaman sebagian saja, seperti judul, link, dsb. Anda cukup klik **quick edit** seperti gambar diatas.

Menghapus halaman

Untuk menghapus halaman, anda klik **trash**

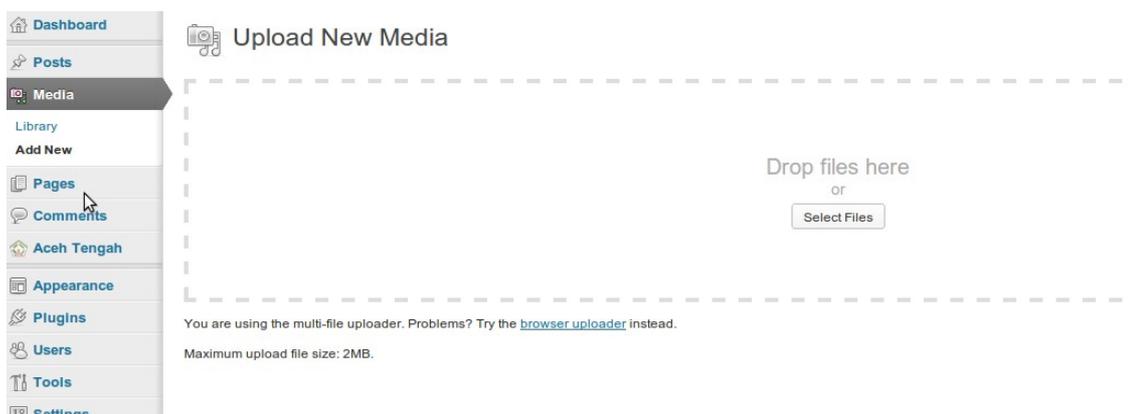
Mengelola Widget

Widget memudahkan kita dalam mengelola blok tampilan. Dengan widget kita dapat menambahkan beberapa plugin atau tampilan khusus. Widget juga memudahkan pengguna dengan fitur drag and drop, dimana anda tinggal menggeser saja widget yang tersedia ke blog tertentu.

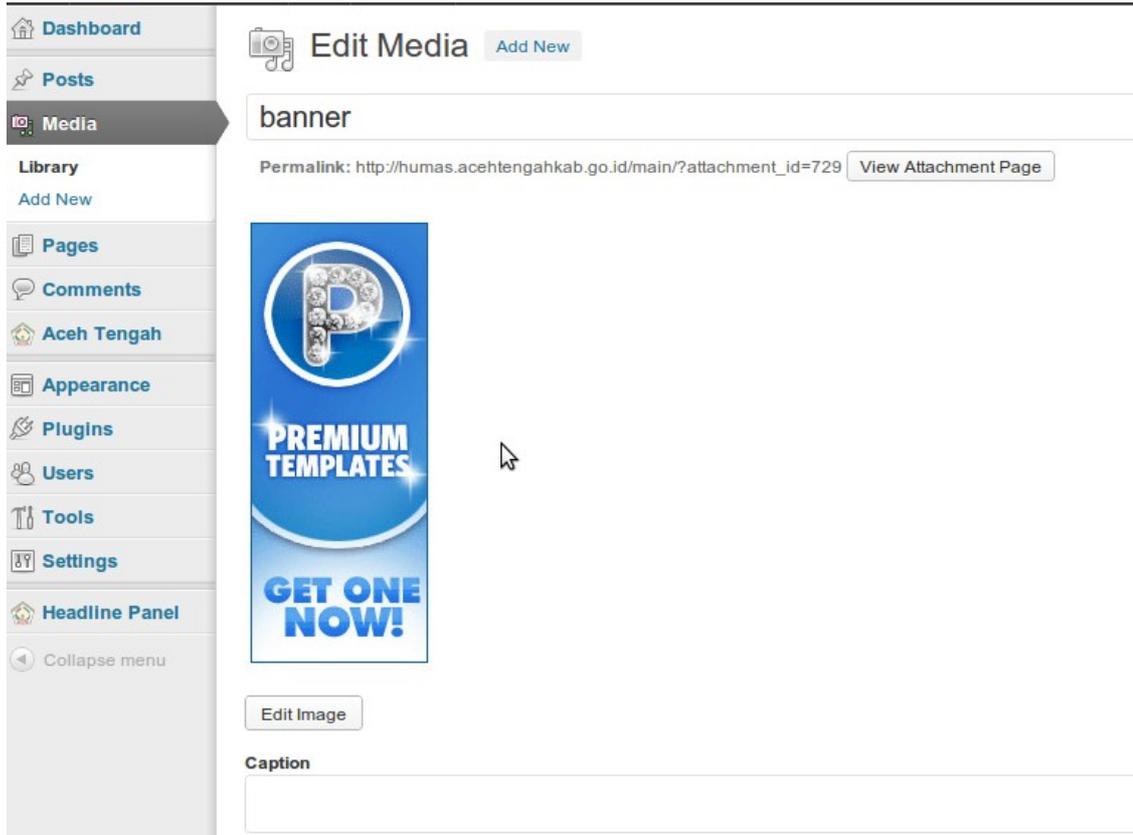
Menambahkan banner

Pada contoh berikut akan mengubah blok banner dengan menambahkan widget banner gambar pada blok tersebut. Berikut merupakan langkah-langkahnya :

1. Anda upload terlebih dahulu banner gambar yang akan digunakan, ukuran banner yang digunakan dalam contoh ini adalah 130x311. Proses upload dapat anda lakukan melalui menu **media**. Klik **Media** → **Add New** → **select files** (pilih file banner yang akan diupload)



2. Setelah ter-upload, anda klik edit. Lalu **klik kanan pada gambar** → **copy image URL**



Dashboard

Posts

Media

Library
Add New

Pages

Comments

Aceh Tengah

Appearance

Plugins

Users

Tools

Settings

Headline Panel

Collapse menu

Edit Media Add New

banner

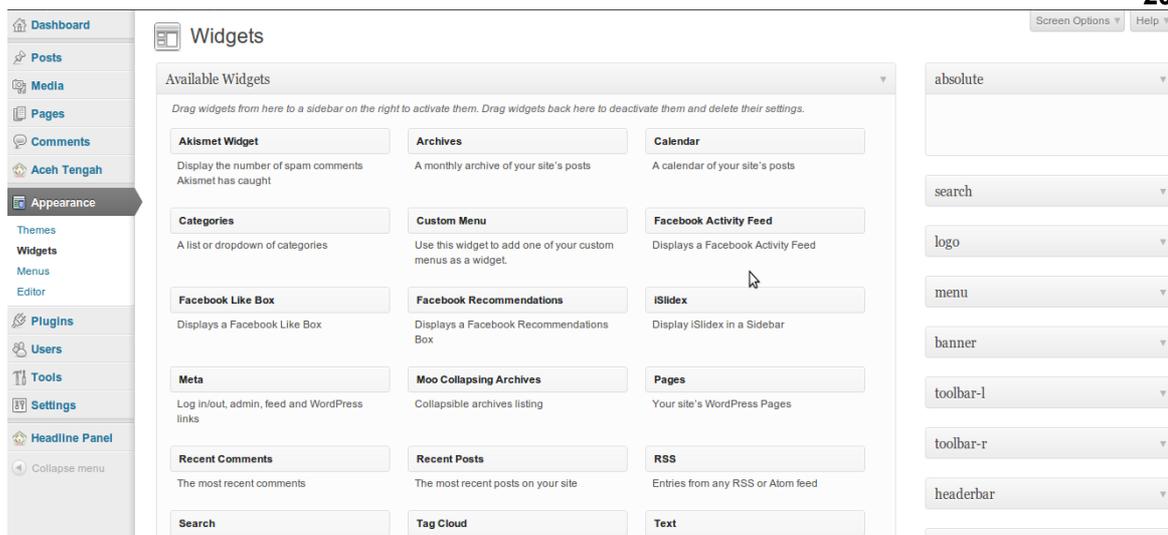
Permalink: http://humas.acehtengahkab.go.id/main/?attachment_id=729 View Attachment Page



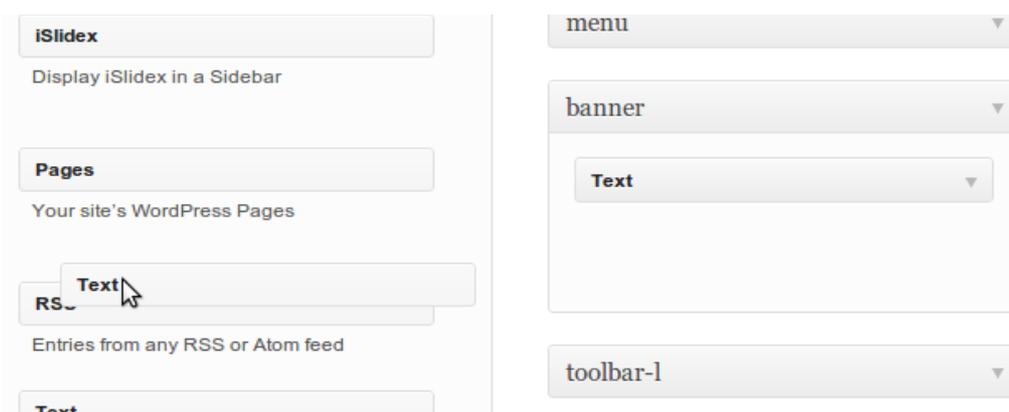
Edit Image

Caption

3. Masuk ke menu **appearance** → **widgets**



4. Klik banner pada kolom sebelah kanan, lalu klik kiri text dan tahan kemudian geser ke kolom banner.



5. Untuk title dapat anda kosongkan, sementara isi dapat anda paste html berikut (paste image URL yang sudah anda kopi tadi diantara tanda kutip 2 (“ ”)) :

```
</img>
```

The screenshot shows a WordPress widget area with several widgets: Facebook Recommendations, iSlidex, Moo Collapsing Archives, Pages, Recent Posts, RSS, Tag Cloud, and Warp - Breadcrumbs. A 'Text' widget editor is open, showing a title field and a text area containing the HTML code: ``. The editor also includes a checkbox for 'Automatically add paragraphs' and buttons for 'Delete | Close' and 'Save'.